



ISIDRO FABELA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Anexo A
RESULTADO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MÉXICO, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021, REALIZADO EL 17 Y 18 DE JUNIO DE 2019

BIENES MUEBLES LOCALIZADOS SIN NÚMERO DE INVENTARIO

No. Prog.	ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	PRESIDENCIA A00	Librero con 4 compartimientos, cajoneras de 2 puertas, de madera color café, estado de uso bueno
2		Sillón ejecutivo, sin marca sin modelo, vinil color negro, estado de uso regular
3	DIRECCIÓN GENERAL B00	Silla Secretarial color negro tubular-tela, estado de uso bueno
4		Archivero de metal, color café con 3 cajones sin llave, estado de uso regular
5		Archivero de madera color café con esquinas cromadas de 3 cajones, estado de uso malo
6		Archivero de metal color gris oxford, 3 cajones, estado de uso regular
7		Archivero de metal color beige 4 cajones, estado de uso regular
8		Multifuncional EPSON L375, Modelo C4525, Serie WBGK217405 , color negro, estado de uso bueno
9	TESORERÍA C00	Silla secretarial color negro, tubular-tela, estado de uso regular
10	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	Escritorio, madera-aglomerado, color café de 2 cajones, estado de uso bueno.
11		Vitrina con un cajón y una puerta, color gris, estado de uso regular
12	MODULO DE MEDICINA	Mesa de exploración
13		Color gris-negro, estado de uso regular
14		Escritorio madera-aglomerado, 2 cajones, color café, estado de uso regular
15		Silla tubular-vinil color negro, estado de uso regular
16		Bascula mecánica para pesar personas, Marca Nuevo León de 160 KGS, Color beige, estado de uso: Bueno
17		Vitrina para medicamento metal-cristal, con 2 cajones color gris, estado de uso regular
18	MODULO DE ODONTOLOGÍA	Gaveta chica para curación, metal 2 cajones, con 1 cajón y puerta de cristal, color gris, estado de uso regular
19		Vitrina para medicamento, metal color gris con 2 cajones, con 3 separaciones, estado de uso regular
20		Escritorio, madera, color gris, con 3 cajones, estado de uso regular
21		Gaveta chica para curación metal-cristal, con 2 cajones color gris estado de uso regular
22	MODULO DE PSICOLOGÍA	Silla tubular-vinil color negro, estado de uso regular
23		Mesa tipo escritorio, aglomerado, color beige, sin cajones
24		estado de uso regular
		Camilla de reposo vinil- color negro, estado de uso regular
		Camilla de reposo vinil- color negro, estado de uso regular



ISIDRO
FABELA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

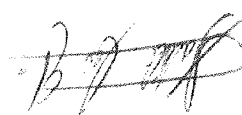
25	COORDINACIÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES (DEC)	Modulo secretarial tipo L, madera, color vino- negro, estado de uso regular
26	REHABILITADOR BASADO EN LA COMUNIDAD	Modulo secretarial tipo L, madera, color vino- negro, estado de uso regular
27	CONTRALORIA K00	EQUIPO DE COMPUTO: Marca HP CPU: Modelo: XL510AV Serie: MXL1300TJC, color negro MONITOR: Modelo TFT185W80PS Serie: CNC118PBZW, color negro. TECLADO: Modelo: KU-0316 Serie: BC3720FVBWD2L MOUSE: Modelo M-UAE96, Serie: 265986-011 color negro ESTADO DE USO: REGULAR
28	JEFATURA DE PATRIMONIO	EQUIPO DE COMPUTO: CPU: Marca HP COMPAQ Modelo: VQ805LA#ABM Serie: MXJ9400B5R, color gris-negro MONITOR: Marca SAMSUNG Modelo: 632NW Serie: PE16H9NQ115393H, color negro. TECLADO: Marca GENIUS Modelo: K639 Serie: WE3294002879, color negro MOUSE: Marca HP Modelo: UAE96 Serie: 265986-003, color negro ESTADO DE USO: REGULAR
29		Silla secretarial, tela, color gris, estado de uso regular

Anexo B

RESULTADO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MÉXICO, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021, REALIZADO EL 17 Y 18 DE JUNIO DE 2019

BIENES MUEBLES LOCALIZADOS FÍSICAMENTE EN CALIDAD DE PRÉSTAMO

No. Prog.	ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	PRESIDENCIA A00	Perchero, de madera color café, estado de uso regular
2		Silla de madera-tela, color café, estado de uso regular (referencia 209-014209-208D000056)
3		Silla de madera-tela, color café, estado de uso regular (referencia 209-014208)
4	DIRECCIÓN GENERAL B00	Cómoda de madera, sin modelo, 2 puertas, color café, estado de uso regular
5		Silla de madera-vinil, color café, estado de uso regular.
6		Silla de madera-tela, color café (referencia 209-014227-208D-000065), estado de uso regular
7		Silla giratoria tubular-tela, color café, estado malo
8		Silla(con base) madera-vinil, color café, (referencia 209-014248), estado de uso regular
9		Sillón de madera-tela, color vino (referencia 209-014207), estado de uso regular
10		Archivero, aglomerado, color café, 3 cajones, estado de uso malo
11	TESORERIA C00	Perchero, de madera color café, estado de uso regular
12	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	Silla tubular-vinil, color negro (referencia 208-000160), estado de uso regular
13	TRABAJO SOCIAL	Escritorio de metal-aglomerado, sin cajones, color gris, estado de uso regular
14	COORDINACIÓN HORTA DIF	Escritorio metal-aglomerado, color café, de 2 cajones, estado de uso regular
15	MODULO DE MEDICINA	Sillón ejecutivo, tela, color café, estado regular
16	COORDINACIÓN PRAAME	Escritorio madera-aglomerado 2 cajones, color café, estado de uso regular
17		Silla secretarial, tela, color café (referencia 209-003135), estado de uso regular
18	COORDINACIÓN CANASTA MEXIQUENSE	Escritorio, metal-aglomerado, color café, sin cajones, estado de uso regular
19		Silla secretarial, tubular-tela, color café, estado de uso regular.
20	COORDINACIÓN AIA Y AIMA	Escritorio, metal-formaica, color café, con 2 cajones, estado de uso regular (referencia 201-B009110)
21		Silla secretarial, metal-vinil, color café, estado de uso regular (referencia 209-003569).
22	COORDINACIÓN DE ADULTOS MAYORES	Escritorio, metal-formaica, de 2 cajones, color café, estado de uso regular
23		Archivero, madera, con 2 cajones, color café, estado de uso regular (referencia 209-014237 y 208000122)
24	MODULO DE PREVI-DIF	Cómoda, 2 puertas, y 2 cajones, aglomerado, color café, estado de uso regular
25		Escritorio tipo v, con 6 cajones, de madera (referencia 850000001) Recepción, estado de uso regular
26		Mesa de exploración, color blanco-negro, estado regular
27		Vitrina para medicamento, color beige claro
28		De 1 cajón y 1 puerta, estado de uso regular
29		Bascula mecánica pediátrica, Marca BAME 16 KGS, Modelo 440, Serie 2560-8, color beige. Estado de uso: Regular
30		Bascula mecánica 160 kgs, para pesar personas, Marca Nuevo León, Modelo Clinica-160, Serie 88234, color beige, estado de uso regular
31		Gaveta de curación con un cajón y una puerta, color gris, estado de uso regular
32	JEFATURA DE PATRIMONIO	Archivero de metal, de 4 cajones color gris, Estado de uso regular
		Escritorio, metal- formaica, color gris-con orillas cromadas, con 2 cajones, estado de uso regular







ISIDRO
FABELA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE INICIO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ISIDRO FABELA, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021

IFCIM/AC-DIF/CBMeI/001/2019

En el Municipio de Isidro Fabela, México, siendo las nueve horas con cero minutos del día diecisiete de junio de dos mil diecinueve, se reunieron en las oficinas que ocupan el Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, con domicilio en Avenida Constitución Número 1, Colonia Laureles, Isidro Fabela, México, los CC. Juan Carlos Osnaya Arana, Director General del Sistema Municipal DIF, Ing. F.F. Xitlalli Neri Rosas, Tesorera del Sistema Municipal DIF, así como la Lic. Rocío Karina Valencía Soriano, Contralora Interna Municipal, personal Responsable de Levantar el Inventario Físico de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México. Siendo testigos de asistencia los C.C. Ricardo Hernández Palacios y Lic. Maribel Olmos Mendoza servidores públicos del H. Ayuntamiento y Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, administración municipal 2019-2021; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo XIV DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO, de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta del Gobierno número 9, de fecha 11 de julio de 2013, se hacen constar los siguientes:

=====HECHOS=====

1. Se da inicio al levantamiento físico de Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia DIF de Isidro Fabela, México, conforme a Oficio Circular No. CBMeI/DIF/03/2019 de fecha trece del junio de dos mil diecinueve.
2. El Director General del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, C. Juan Carlos Osnaya Arana, sostuvo una plática previa con el personal que participa en los trabajos de revisión física y actualización del inventario, explicando el procedimiento a seguir, conforme a la Catendanzación programada de trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, previamente aprobado.
3. Asimismo las actividades se realizan conforme a los establecido en los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta del Gobierno número 9, de fecha 11 once de julio de 2013.
4. Se hace constar que previo al inicio del levantamiento físico del inventario, se envió el oficio No. CBMeI/DIF/03/2019 de fecha trece del junio de 2019 dos mil diecinueve, a cada una de las unidades administrativas que conforman el Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, así como solicitud de cooperación, para que muestren los bienes que tienen bajo su resguardo sin ninguna restricción.

Previa lectura que hicieron de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente a las nueve horas con quince minutos del día de su inicio, elaborándose en un tanto y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, las y los que en ella intervinieron.

PERSONAL RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y PRESIDENTE DEL COMITÉ

TESORERA DIF Y VOCAL DEL COMITÉ

C. JUAN CARLOS OSNAYA ARANA

ING. F.F. XITLALLI NERI ROSAS

CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ

LIC. ROCIO KARINA VALENCIA SORIANO

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. RICARDO HERNÁNDEZ PALACIOS

LIC. MARIBEL OLAMOS MENDOZA

Expediente/
RKY/S/MOM



ISIDRO FABELA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONCLUSIÓN DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ISIDRO FABELA, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021

IFCIM/AC-DIF/CBMeI/018/2019

En el Municipio de Isidro Fabela, México, siendo las quince horas con veinte minutos del día dieciocho de junio de dos mil diecinueve, se reunieron en las oficinas que ocupan el Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, con domicilio en Avenida Constitución Número 1, Colonia Laureles, Isidro Fabela, México, los CC. Juan Carlos Osnaya Arana, Director General del Sistema Municipal DIF, Ing. F.F. Xitlali Neri Rosas, Tesorera del Sistema Municipal DIF, así como la Lic. Rocío Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal, personal Responsable de Levantar el Inventario Físico de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, siendo testigos de asistencia los C.C. Ricardo Hernández Palacios y Lic. Maribel Olmos Mendoza, servidores públicos del H. Ayuntamiento y Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, administración municipal 2019-2021; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo XIV DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO, de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta del Gobierno número 9, de fecha 11 de julio de 2013.

=====HECHOS=====

En atención al Oficio Circular No. CBMeI/DIF/03/2019 de fecha trece del junio de 2019 dos mil diecinueve, y en cumplimiento a la calendarización programada de trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, se realizó Inventario Físico al 100% en confrontación con el Listado de la Cédula del Inventario de Bienes Muebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas adscritas al Sistema Municipal DIF para el Desarrollo Integral de la Familia de Isidro Fabela (DIF), quedando asentado en tres fojas el "Listado del Inventario de Bienes Muebles, de impresiones del Sistema Creg-Patrimonial, asimismo se anexa en dos fojas el "Listado de Bienes Muebles Sin Número de Inventario" (Anexo A), y en una foja el "Listado de Bienes Muebles localizados físicamente en calidad de préstamo" (Anexo B); teniendo el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes
Bienes en Listado General de Inventario Físico	35
Bienes en Cédulas de Resguardo	35
Bienes sin número de inventario	29
Bienes localizados físicamente en calidad de préstamo	32
Bienes para baja (estado malo)	22

OBSERVACIONES

Se hace constar que se cuenta con bienes muebles en calidad de préstamo y otros sin número de inventario, los cuales se mencionan y se detallan a continuación:

I. Bienes muebles que tienen registro en el inventario de bienes muebles y en los estados financieros:

a) Bienes muebles en buen estado	7
b) Bienes muebles en estado regular	9
c) Bienes muebles en estado malo	19

II. Bienes muebles que existen físicamente que no tienen registros en el inventario ni en la contabilidad:

a) Bienes muebles en buen estado	5
b) Bienes muebles en estado regular	23
c) Bienes muebles en estado malo	1

III. Bienes muebles en calidad de préstamo sin documentación soporte:

a) Bienes muebles en buen estado	0
b) Bienes muebles en estado regular	30
c) Bienes muebles en estado malo	2



ISIDRO
FABELA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

Asimismo, de los 29 veintinueve bienes sobrantes, sin número de inventario y no identificados, el C. JUAN CARLOS OSNAYA ARANA Director General, en coordinación con el C. RICARDO HERNÁNDEZ PALACIOS, Jefe de Departamento de Patrimonio del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, deberá de inventariar cada uno de los bienes en las Unidades Administrativa a que están asignados, y deberá remitir a la Contraloría Interna Municipal, el reporte del Inventario relativo a los bienes sobrantes, que no tienen asignado número de inventario, ya sea de bajo costo o de control administrativo de las Unidades Responsables, según corresponda.

De igual manera, realizar la asignación de los bienes detallados en el numeral 27 y 28 del Anexo A, que corresponde a los bienes muebles localizados sin número de inventario, y de recabar la documentación comprobatoria de dichos bienes para su registro en el inventario de bienes muebles.

Respecto de los 32 bienes muebles localizados físicamente en calidad de préstamo (Anexo B), deberá de allegarse de la documentación soporte para el debido control de los bienes muebles.

Respecto a bienes inmuebles del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia DIF de Isidro Fabela, México, se identificó 01 (un) bien inmueble, mismo que se encuentra a un costado del Palacio Municipal de Isidro Fabela, que corresponde a las instalaciones del Sistema Municipal DIF, precisando que no se cuenta documentación soporte para acreditar la propiedad del mismo; por lo que, se deberán de realizar las gestiones necesarias para estar en posibilidades de efectuar la regularización administrativa del bien inmueble, y posteriormente el registro contable.

Será responsabilidad del C. JUAN CARLOS OSNAYA ARANA Director General, en coordinación con el C. RICARDO HERNÁNDEZ PALACIOS, Jefe de Departamento de Patrimonio del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, de efectuar las transferencias de bienes que correspondan y tener actualizados los resguardados de los bienes muebles del Sistema Municipal DIF asignados los Titulares de cada una de las unidades administrativas responsables; así como lo relacionado a realizar las gestiones y/o trámites necesarios para regularización de bien inmueble propiedad del Organismo descentralizado DIF, para los fines y efectos legales correspondientes.

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles especificados en los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta del Gobierno número 9, de fecha 11 de julio de 2013, en el capítulo XVI.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente a las dieciséis horas con veinte minutos del día de su inicio, elaborándose en un tanto y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, las y los que en ella intervinieron.

PERSONAL RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y PRESIDENTE DEL COMITÉ

C. JUAN CARLOS OSNAYA ARANA

TESORERA DIF Y VOCAL DEL COMITÉ

ING. F.F. XITLALLI NERI ROSAS

CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ

LIC. ROCIO KARINA VALENCIA SORIANO

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. RICARDO HERNÁNDEZ PALACIOS

LIC. MARIBEL OLMOS MENDOZA



"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MÉXICO, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MÉXICO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2019-2021

En el municipio de Isidro Fabela, Estado de México, siendo las trece horas con cero minutos del día **13 trece de junio de dos mil diecinueve**; reunidos en las instalaciones que ocupa el Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, sitas en Avenida Constitución, número 1 (uno), Colonia Laureles, Municipio de Isidro Fabela, Estado de México, estando presentes los CC. Juan Carlos Osnaya Arana, Director del Sistema Municipal DIF y Presidente del Comité; Rocio Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal y Secretaria Ejecutiva; y Xitlalli Neri Rosas, Tesorera del Sistema Municipal DIF y Vocal, a fin de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, Administración Pública dos mil diecinueve-dos mil veintuno** bajo el siguiente:=====

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración del Quorum Legal.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Propuesta y aprobación en su caso de la Calendarización de inicio y término del Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles, del primer semestre 2019.
- 4.- Propuesta y aprobación en su caso de la entrega de las "Bases Generales para la realización de los Levantamientos Físicos de los Bienes Muebles e Inmuebles".
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Clausura de la Sesión.

DESAHO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

PUNTO 1.

En uso de la palabra la Lic. Rocio Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal y Secretaria Ejecutiva del Comité, da cuenta que existe quorum legal para celebrar la **PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, ESTADO DE MÉXICO**, realizando la declaratoria siguiente:

"SIENDO LAS TRECE HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, DECLARO INSTALADA LA PRIMER SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES". =====

PUNTO 2.

En uso de la palabra el C. Juan Carlos Osnaya Arana, Director del Sistema Municipal DIF y Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, solicita a la Secretaria Ejecutiva continúe con el siguiente punto del orden del día. =====

En cuanto al segundo punto del orden del día la Lic. Rocio Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal y Secretaria Ejecutiva, somete a consideración de los integrantes del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles con el fin de que se sirvan emitir el sentido de su voto. =====

ACUERDO/CBMeI/DIF/01/2019

En uso de la palabra la Lic. Rocio Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, certifica que el segundo punto del orden del día es aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité. =====



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

**COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
DE ISIDRO FABELA, MÉXICO, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021**

PUNTO 3.

En cuanto al desahogo del tercer punto del orden del día que corresponde a Propuesta y Aprobación en su caso de la Calendarización de inicio y término del Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles, del primer semestre 2019 dos mil diecinueve.=====

En uso de la palabra la Secretaría Ejecutiva, informa a los miembros del Comité, que considerando el número de bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el Sistema Municipal DIF y toda vez que en los "Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México", se establece que la Junta de Gobierno debe aprobar el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles, a más tardar el **último día hábil del mes de junio del año dos mil diecinueve.**=====

Por lo anterior, se propone el siguiente Calendario para iniciar el Levantamiento Físico de Bienes Muebles e Inmuebles del primer semestre dos mil diecinueve, **iniciando el diecisiete de junio y concluyendo el dieciocho de junio del año dos mil diecinueve.**

CALENDARIO

No.	FECHA	HORA INICIO-FIN	DEPENDENCIA	UBICACIÓN
1	17/06/2019	09:00 - 10:30	TESORERÍA	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
2	17/06/2019	11:00 - 12:30	DIRECCIÓN	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
3	17/06/2019	12:50 - 14:30	PRESIDENCIA	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
4	17/06/2019	15:30 - 16:00	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
5	17/06/2019	16:10 - 16:30	TRABAJO SOCIAL	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
6	17/06/2019	16:40 - 17:00	COORDINACIÓN HORTA DIF	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
7	18/06/2019	9:30 - 10:10	MÓDULO DE MEDICINA	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
8	18/06/2019	10:30 - 11:10	MÓDULO DE ODONTOLOGÍA	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
9	18/06/2019	11:30 - 12:20	MÓDULO DE PSICOLOGÍA	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
10	18/06/2019	12:30 - 12:50	COORDINACIÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES COMUNITARIOS	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
11	18/06/2019	13:00 - 13:10	COORDINACIÓN PRAAME	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1, COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.

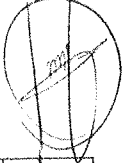


GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MÉXICO, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021

12	18/06/2019	13:15 - 13:25	COORDINACIÓN DE CANASTA MEXIQUENSE	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1. COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
13	18/06/2019	13:30 - 13:40	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A ADOLESCENTES Y ATENCIÓN INTEGRAL A MADRES ADOLESCENTES	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1. COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
14	18/06/2019	13:45 - 14:00	REHABILITADOR BASADO EN LA COMUNIDAD	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1. COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
15	18/06/2019	14:15 - 14:30	COORDINACIÓN DE ADULTOS MAYORES	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1. COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.
16	18/06/2019	14:35 - 14:50	MÓDULO DE PREVI-DIF	AVENIDA CONSTITUCIÓN No. 1. COLONIA LAURELES, C.P. 54480, ISIDRO FABELA, MÉXICO.



Por lo que se solicita a los presentes emitir el sentido de su voto. =====

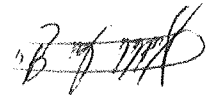
ACUERDO/ CBMe/DIF/02/2019

Por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, se aprueba el tercer punto del orden del día solicitando que el Levantamiento Físico se realice conforme a la Calendarización aprobada.

PUNTO 4.

En cuanto al desahogo del cuarto punto del orden del día que corresponde a Propuesta y Aprobación en su caso de la entrega de las "Bases Generales para la realización de los Levantamientos Físicos de los Bienes Muebles e Inmuebles". =====

Lo anterior, considerando que el número ordinal Trigésimo Noveno de los citados Lineamientos preceptúan que "El Titular del Órgano de Control Interno, establecerá "Las Bases Generales" para la realización de los Levantamientos Físicos de los Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, y las cuales se detallan a continuación:



- 1. EL TITULAR DEL ÁREA DEBERÁ ESTAR EN SU OFICINA Y DEBERÁ BRINDAR TODAS LAS FACILIDADES AL PERSONAL INVOLUCRADO EN DICHS LEVANTAMIENTOS.**
- 2. TENER A LA MANO SU TARJETA DE RESGUARDO.**
- 3. SI ALGÚN BIEN MUEBLE SE ENCUENTRA EN DESUSO O DESCOMPUESTO, TENER LA DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN QUE PERMITA COMPROBAR LA UBICACIÓN O DESTINO DEL MISMO AL MOMENTO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO.**
- 4. SI ALGÚN BIEN MUEBLE ES ROBADO, SINIESTRADO TENER LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE (ACTA ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO) AL MOMENTO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO.**
- 5. SI ALGÚN BIEN MUEBLE ESTA EN PRÉSTAMO EN OTRA ÁREA, SOLICITARLO Y/O EN SU CASO HACER MENCIÓN EN QUE OFICINA SE ENCUENTRA PARA REALIZAR SU VERIFICACIÓN.**
- 6. SI EL BIEN MUEBLE SE ENCUENTRA EN REPARACIÓN TENER A LA MANO LA FICHA Y/O COMPROBANTE TÉCNICO; ASÍ COMO LA UBICACIÓN DEL MISMO.**





"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Candidillo del Sur"

COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MEXICO, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2019-2021

- 7. CURP E IFE O INE DEL RESGUARDATARIO (PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN).**
- 8. CLAVE AUTORIZADA DEL ÁREA.**
- 9. CONTRATO DE COMODATO (EN CASO DE TENERLO).**

En uso de la palabra el Secretario Ejecutivo, informa a los miembros del Comité, que las Bases que se entregan en esta Primera Sesión Extraordinaria, que corresponden al Levantamiento Físico de Bienes Muebles e Inmuebles del primer semestre del dos mil diecinueve, y por autorizados la Lic. Rocío Karina Valencia Soriano, y el C. Ricardo Hernández Palacios, Servidores Públicos quienes fungen como Contralora Interna Municipal y Jefe del Departamento de Patrimonio del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, para realizar el levantamiento físico de bienes en
=====

ACUERDO/ CBMeI/DIF/03/2019

Por unanimidad de votos de los integrantes del Comité, se aprueba el cuarto punto del orden del día, por lo que se solicita a la Secretaría Ejecutiva, haga entrega a todas las áreas pertenecientes de este Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, las Bases Generales para la realización de los Levantamientos Físicos de los Bienes Muebles e Inmuebles y por autorizadas los servidores públicos indicados.=====

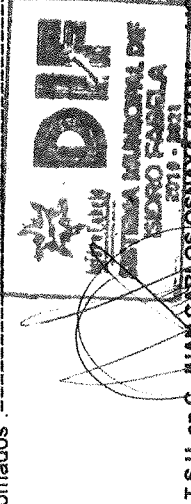
PUNTO 5

En cuanto al desahogo del quinto punto del orden del día que corresponde a los Asuntos Generales, el Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, Estado de México, solicita que si algún miembro del Comité desea hacer uso de la voz, lo solicite a efecto de que realicen las manifestaciones a que haya lugar, y toda vez que no hay asuntos por desahogar se procede al siguiente punto del orden del día.=====

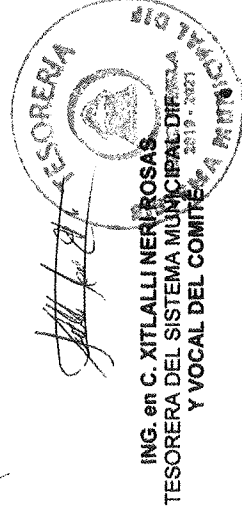
PUNTO 6

El sexto punto del orden del día corresponde a la clausura de la presente Sesión por lo que en uso de la palabra el C. Juan Carlos Osnaya Arana, en su calidad de Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, Estado de México, manifiesta:

"Siendo las trece horas con cincuenta y cinco minutos del día en que se actúa, doy por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México y validos los acuerdos en ella tomados".=====



T.S.U. en C. **JUAN CARLOS OSNAYA ARANA** LIC. **ROCIO KARINA VALENCIA SORIANO**
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL Y
PRESIDENTE DEL COMITE SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITE





En el municipio de Isidro Fabela, Estado de México, siendo las trece horas con cero minutos del día **25 veinticinco de junio de dos mil diecinueve**; reunidos en las instalaciones que ocupa el Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, sitas en Avenida Constitución, número 1(uno), Colonia Laureles, Municipio de Isidro Fabela, Estado de México, estando presentes los CC. Juan Carlos Osnaya Arana, Director del Sistema Municipal DIF y Presidente del Comité; Rocío Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal y Secretaria Ejecutiva; y Xitlali Neri Rosas, Tesorera del Sistema Municipal DIF y Vocal, a fin de llevar a cabo la **Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, Administración Pública dos mil diecinueve-dos mil veintiuno** bajo el siguiente:=====

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración del Quorum Legal.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Entrega de la Conciliación Físico-Contable de los Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, por parte de la Tesorera.
- 4.- Realización de las propuestas de registro y/o depuración de los Bienes Muebles e Inmuebles pertenecientes al Sistema Municipal DIF.
- 5.- Remisión de las propuestas de registro y/o depuración acordadas por el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles a la Junta de Gobierno para su consideración y en su caso la aprobación correspondiente.
- 6.- Asuntos Generales.
- 7.- Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

PUNTO 1.

En uso de la palabra la Lic. Rocío Karina Valencia Soriano, Contralora Interna Municipal y Secretaria Ejecutiva del Comité, da cuenta que existe quorum legal para celebrar la **TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ISIDRO FABELA, MÉXICO**, realizando la declaratoria siguiente:

"SIENDO LAS TRECE HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, DECLARO INSTALADA LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES" =====

PUNTO 2.

En uso de la palabra el C. Juan Carlos Osnaya Arana, Director del Sistema Municipal DIF y Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles solicita a la Secretaría Ejecutiva continúe con el siguiente punto del orden del día.=====

En cuanto al segundo punto del orden del día la Licenciada Rocío Karina Valencia Soriano, Contralora Municipal y Secretaria Ejecutiva, somete a consideración de los integrantes del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles con el fin de que se sirvan emitir el sentido de su voto.=====

ACUERDO/CBMeI/DIF/06/01/2019

En uso de la palabra la Lic. Rocío Karina Valencia Soriano, Contralora Municipal y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, certifica que el segundo punto del orden del día es aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité.



ISIDRO
FABELA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

PUNTO 3.

En cuanto al desahogo del tercer punto del orden del día que corresponde a la Entrega de la Conciliación Físico-Contable de los Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, por parte de la Tesorera.=====

En seguimiento del orden del día la Secretaría Ejecutiva le concede el uso de la palabra a la Ing. F.F. Xitlali Neri Rosas Tesorera del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Isidro Fabela, quien hace entrega a los integrantes del Comité, de la Conciliación Físico-Contable correspondiente al primer semestre de 2019, para su análisis y en su caso validación, en cumplimiento al lineamiento Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, el cual establece que, "Concluida la conciliación, se presentará por conducto del Tesorero al Comité en el formato correspondiente, quien lo analizará y en su caso validará mediante acta administrativa, con la mención del número de los bienes susceptibles a baja o alta".=====

El Comité toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO/CBMeI/DIF/07/01/2019

El Comité recibe la conciliación físico contable con cifras al primer semestre de 2019, por parte de la Tesorera del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Isidro Fabela, para su análisis y en su caso validación.

PUNTO 4.

En cuanto al desahogo del cuarto punto del orden del día que corresponde a la realización de las propuestas de registro y/o depuración de los Bienes Muebles e Inmuebles pertenecientes al Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México.=====

En uso de la palabra la Secretaría Ejecutiva, somete a consideración de los miembros del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles los resultados de la Conciliación Físico-Contable para su validación y aprobación y aunado a ello se prosiga a acordar las Propuestas de Registro y/o Depuración de los Bienes Muebles e Inmuebles pertenecientes a este Sistema Municipal DIF, por lo que se solicita a los presentes emitir el sentido de su voto.=====

ACUERDO/CBMeI/DIF/08/01/2019

Por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, se aprueba el cuarto punto del orden del día validando la Conciliación Físico-Contable de los Bienes Muebles e Inmuebles y acuerda las propuestas de Registro y/o Depuración de los mismos.

PUNTO 5.

En uso de la palabra el C. Juan Carlos Osnaya Arana, Director del Sistema Municipal DIF y Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles solicita a la Secretaría Ejecutiva continúe con el siguiente punto del orden del día.=====

En cuanto al desahogo del quinto punto del orden del día correspondiente a la Remisión de las propuestas de registro y/o depuración acordadas por el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles a la Junta de Gobierno para su consideración y en su caso la aprobación correspondiente, la Lic. Rocio Karina Valencia Soriano, Contralor Municipal y Secretario Ejecutivo, somete a consideración de los integrantes del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles con el fin de que se sirvan emitir el sentido de su voto.=====



ISIDRO
FABELA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

ACUERDO/CBMeI/DIF/09/2019

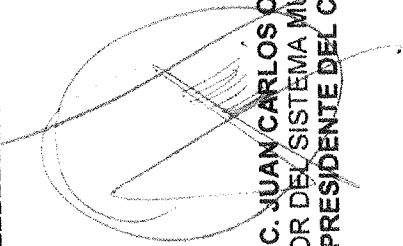

Por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, se aprueba el quinto punto del orden del día con la finalidad de remitir de forma inmediata las propuestas de registro y/o depuración de Bienes Muebles e Inmuebles acordadas por el Comité a la Junta de Gobierno para su consideración y en su caso su aprobación correspondiente.

PUNTO 6

En cuanto al desahogo del sexto punto del orden del día que corresponde a los Asuntos Generales, el Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, México, solicita que si algún miembro del Comité desea hacer uso de la voz lo solicite levantando la mano a efecto de que realicen las manifestaciones a que haya lugar, y toda vez que no se registraron asuntos generales que tratar se procede al siguiente punto del orden del día.=====

Punto 7.

El séptimo punto del orden del día en uso de la palabra el C. Juan Carlos Osnaya Arana, en su calidad de Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal DIF de Isidro Fabela, Estado de México, dio por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria 2019, del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Isidro Fabela, Administración 2019 - 2021, a las catorce horas con cero minutos del día y fecha que se señalan en el proemio de la presente, firmando al calce los que en ella intervinieron, y validos los acuerdos en ella tomados.=====

	
T.S.U. en C. JUAN CARLOS OSNAYA ARANA	LIC. ROCIO KARINA VALENCIA SORIANO
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y	CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ	SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ

ING. F.F. XITLALLI NERI ROSAS
TESORERA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
Y VOCAL DEL COMITÉ



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO




**COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE
ISIDRO FABELA, MÉXICO. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2019-2021**

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: Isidro Fabela, México, a 25 de junio de 2019

Asunto: Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles DIF

Nombre y cargo	Firma
C. JUAN CARLOS OSNAYA ARANA DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y PRESIDENTE DEL COMITÉ	
LIC. ROCIO KARINA VALENCIA SORIANO CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ	
ING. EN C. XITLALI NERI ROSAS TESORERA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y VOCAL DEL COMITÉ	
C. RICARDO HERNÁNDEZ PALACIOS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	