



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL**  

---

**ISIDRO FABELA**





© H Ayuntamiento Constitucional de Isidro Fabela 2022-2024.

COMUNICACIÓN SOCIAL

Av. Constitución #1, Col. Laureles, Isidro Fabela,

Estado de México C. P. 54480

Teléfono 5592392137

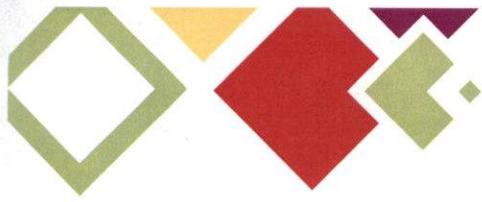
[comunicaciones@isidrofabela.gob.mx](mailto:comunicaciones@isidrofabela.gob.mx)

COMUNICACIÓN SOCIAL

Mayo de 2023.

Impreso y Hecho en Isidro Fabela, México.



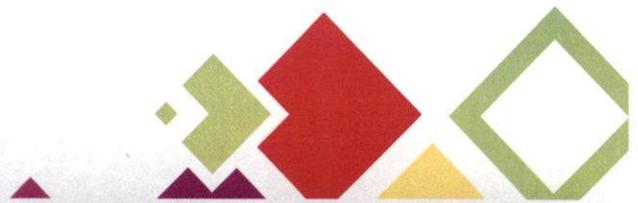


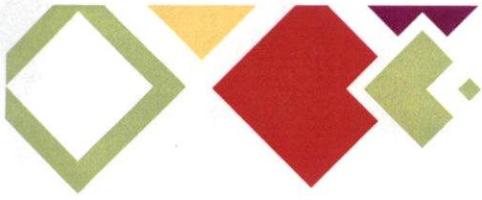
## **Antecedentes**

El Departamento de Comunicación Social, como unidad administrativa adscrita a la Presidencia Municipal a partir del 01 de enero de 2022, se encarga de promover la difusión de las acciones y programas de la Administración así como del cumplimiento de los mismos a partir de una imagen institucional establecida.

El presente Manual tiene como objeto fundamental servir como un instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional del H. Ayuntamiento de Isidro Fabela para dar una imagen congruente y oportuna de sus políticas públicas y programas institucionales. Para ello, se auxilia con el Departamento de Comunicación Social, con el objeto de crear productos informativos oportunos dirigidos a los ciudadanos del municipio, ya que es la primer administración que se integra el Departamento de Comunicación Social al municipio y las administraciones de Isidro Fabela.

El manual estará sujeto a cambios en su contenido con el fin de mantenerlo actualizado cada vez que se presente modificaciones en la ejecución de los procedimientos y a su vez tener en una mejora continua lo cual de eficiencia y eficacia a cada una de las actividades que desempeña el Departamento de Comunicación Social Municipal.





### **Fundamento Legal**

El Departamento de Comunicación Social, está fundamentado en el siguiente marco teórico:

- I.** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- II.** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México .
- III.** Ley General de Comunicación Social.
- IV.** Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- V.** Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- VI.** Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipales.
- VII.** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- VIII.** Bando Municipal de Isidro Fabela2023.





### Atribuciones Bando Municipal 2023

**ARTÍCULO. 227.** El Departamento De Comunicación Social a cargo de Presidencia Municipal, será el responsable de mantener informada a la población de manera objetiva y oportuna sobre las acciones de interés público realizadas por el Gobierno Municipal.

Teniendo las siguientes atribuciones:

- I.** Cubrir y apoyar en los eventos del Ayuntamiento dentro y fuera del municipio.
- II.** Elaboración de comunicados para mantener informada a la ciudadanía.
- III.** Difundir las acciones y actos de gobierno generando una imagen institucional positiva del municipio.
- IV.** Elaborar la oportuna difusión de la información municipal.
- V.** Mantener una sana relación con los medios de comunicación que permita una mejor comunicación entre los habitantes del municipio y la administración.
- VI.** Realizar la correcta difusión de los actos y gestiones de gobierno que tengan mayor impacto en la ciudadanía.
- VII.** Organizar la información en la que participen las autoridades municipales (actos, ceremonias y conferencias).
- VIII.** Definir los recursos de comunicación que mejor influyan en la opinión pública.
- IX.** Proporcionar a los medios de comunicación información de las actividades realizadas por las áreas, organismos y entidades de la administración municipal.
- X.** Publicar a la opinión pública los proyectos, programas y actividades del municipio.

### Estructura Orgánica

El Departamento de Comunicación Social se integra:

- 1. Titular del Departamento de Comunicación Social.
- 1.1 Auxiliar del Departamento de Comunicación Social.



**Organigrama**

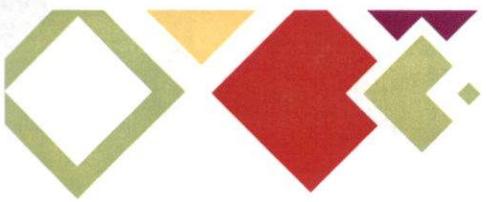




### **Objetivo y Funciones**

El objetivo del Departamento de Comunicación Social es desarrollar, autorizar y coordinar la operación de sistemas eficientes de comunicación entre el H. ayuntamiento y la población de Isidro Fabela para la eficaz y oportuna difusión de las obras y acciones que realiza la administración pública municipal, a través de los diversos medios de comunicación (impresos y electrónicos), aprovechando las nuevas tecnologías de la información y comunicación con el fin de informar a la mayor parte de los habitantes, así como la administración de las redes sociales y el contenido acorde a las necesidades de los diferentes sectores municipales.





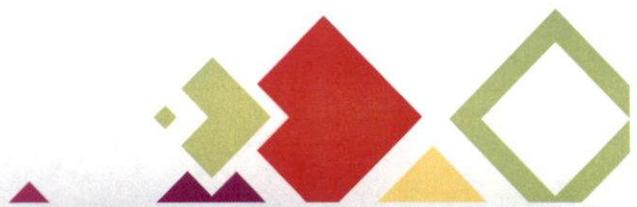
### **Funciones.**

El titular del Departamento de Comunicación Social tendrá las siguientes funciones:

- I.** Planear, organizar, dirigir, operar y evaluar el sistema de comunicación entre autoridades municipales, el ayuntamiento y la población en general.
- II.** Dirigir, coordinar, controlar y supervisar de manera permanente el proceso de recopilación y procesamiento de la información que se genere a través de las redes sociales con el fin de darle seguimiento;
- III.** Dirigir, coordinar, controlar y supervisar de manera permanente el proceso de recopilación y procesamiento de la información que se genere a través de los medios impresos y electrónicos.
- IV.** Generar, sistematizar y supervisar la difusión de la información a la población de Isidro Fabela sobre las diversas actividades o acciones que realiza el C. Presidente Municipal, los titulares de las dependencias y órganos de la administración pública municipal y otros sectores del ámbito gubernamental;
- V.** Elaborar, proponer e implementar acciones que permitan mantener en adecuadas condiciones el sistema de comunicación social;
- VI.** Formular, difundir y supervisar el cumplimiento del Manual de Imagen Institucional dentro de la página oficial de Gobierno Municipal;
- VII.** Realizar las actividades administrativas y de transparencia aplicables al área de Comunicación Social y actividades encomendadas por instrucción de la Presidenta Municipal.
- VIII.** Recibe y atiende las solicitudes de diseño para la creación de material informativo que se requiera para difundir y lograr informar a la ciudadanía de los programas o apoyos vigentes .

El Auxiliar del Departamento de Comunicación Social tendrá las siguientes funciones:

- I.** Realizar la toma de la evidencia fotográfica de las actividades del Gobierno Municipal;
- II.** Dar seguimiento a la difusión de la información de eventos del Gobierno Municipal;
- III.** Elaborar documentación administrativa en apoyo al Titular del Departamento de Comunicación Social.
- IV.** Publicar e informar al Titular del Departamento de Comunicación Social la información de las actividades del H. Ayuntamiento de Isidro Fabela además de otorgar la atención a los mensajes o comentarios de la población dentro de las redes sociales.
- V.** Apoyar en la redacción de boletines o circulares al titular del área.
- VI.** Cualquier actividad que encomienda la Presidenta Municipal y el titular del Departamento de Comunicación Social.





**Hoja de Actualización**

**DIRECTORIO**

ULISES MAYEN OCAMPO

Titular Del Departamento de Comunicación Social

Presidencia Municipal Av. Constitución No. 1 Col. Laureles, Isidro Fabela, Edo. de México. C.P. 54480

Tel/Fax: 89946291 / 89946292

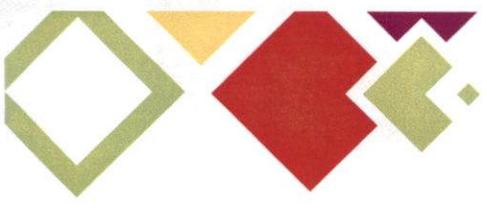
CESILIA HERNÁNDEZ PÉREZ

Auxiliar del Departamento de Comunicación Social

Presidencia Municipal Av. Constitución No. 1 Col. Laureles, Isidro Fabela, Edo. de México. C.P. 54480

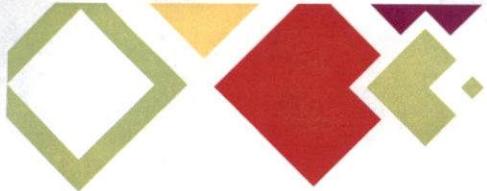
Tel/Fax: 89946291 / 89946292





<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Descripción de la Actualización</b>
23 de Febrero del 2022	Elaboración del Manual
20 de Mayo del 2022	Aprobación del Manual
Mayo del 2023	Actualización del Manual





**VALIDACIÓN:**

<p><b>ULISES MAYEN OCAMPO</b> TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ISIDRO FABELA.</p>	<p><b>ULISES MAYEN OCAMPO</b> TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE ISIDRO FABELA.</p>
---	---

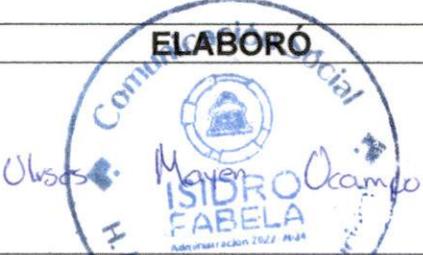
**MTRA. SARA ROA VALDEZ**  
PRESIDENTA COMITÉ DE REGLAMENTACIÓN.





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

HOJA DE VALIDACIÓN MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

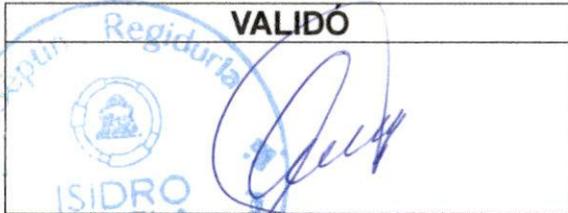
ELABORÓ

LIC. ULISES MAYEN OCAMPO TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

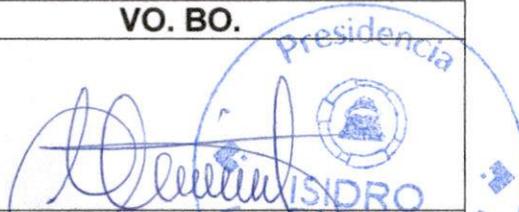
REVISÓ

LIC. ULISES MAYEN OCAMPO TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

AUTORIZÓ

LIC. CAROLINA HERNANDEZ ACEVES COORDINACIÓN JURIDICA Y CONSULTIVA

VALIDÓ

MTRA. SARA ROA VALDEZ PRESIDENTA COMITÉ DE REGLAMENTACIÓN

VO. BO.

LIC. ASTRID ANITA DAVILA ORDOÑEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

