



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE SALUD

---

**ISIDRO FABELA**

NOVIEMBRE 2023



© H Ayuntamiento Constitucional de Isidro Fabela 2022-2024.  
(Área) COORDINACIÓN DE SALUD  
Av. Constitución #1, Col. Laureles, Isidro Fabela,  
Estado de México C. P. 54480  
Teléfono (55) 89 94 62 91  
(Correo electrónico institucional) salud@isidrofabela.gob.mx  
(Dirección de área) Av. Constitución #1, Col. Laureles, Isidro Fabela,  
Estado de México C. P. 54480  
Noviembre de 2023.  
Impreso y Hecho en Isidro Fabela, México.





## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| <b>PRESENTACIÓN</b>                                      | 3  |
| <b>PROCEDIMIENTO 1</b><br>Esterilización Canina y Felina | 4  |
| <b>PROCEDIMIENTO 2</b><br>Jornadas Médicas               | 8  |
| <b>PROCEDIMIENTO 3</b><br>Conferencias y Platicas        | 12 |
| <b>POLÍTICAS</b>   | 16 |
| <b>MEDICIÓN</b>  | 17 |
| <b>REGISTRÓ DE EDICIONES</b>                             | 18 |
| <b>VALIDACIÓN</b>  | 19 |





## **PRESENTACIÓN**

El municipio es la entidad administrativa más cercana a la sociedad y por ello se convierte en el enlace principal con la ciudadanía para que los objetivos, planes, programas y proyectos se conviertan en acciones y resultados concretos, que sirvan para satisfacer las demandas primordiales de la población y elevar así su calidad de vida.

En ese sentido, el "Manual de Procedimientos de la Coordinación de Salud de Isidro Fabela", con la finalidad de proporcionar una visión conjunta, precisar las funciones encomendadas a cada comunidad, propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, así como llevar a cabo los retos propuestos en el inicio de labores.

El presente manual contiene la base legal que norma la actuación de la Coordinación de Salud así mismo tiene como objetivo ser una herramienta o instrumento de consulta permanente, que permita describir la estructura organizacional, funciones y describiendo las tareas específicas a realizar.





## **PROCEDIMIENTO 1: ESTERIZACIÓN FELINA Y CANINA**

### **OBJETIVO**

Controlar el crecimiento de la población canina y felina, coadyuvando en el control de la rabia y otras enfermedades zoonóticas, así como la prevención de lesiones de importancia de salud pública hacia el humano.

### **ALCANCE**

Aplica a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza (y sus diferentes instituciones que tengan a cargo), y la Coordinación de Salud.

### **REFERENCIAS**

CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES.

ARTÍCULO 18. Los habitantes, transeúntes, huéspedes y vecinos del Municipio de Isidro Fabela, tienen los siguientes derechos y obligaciones:

Obligaciones: XVI. Responsabilizarse de la tenencia de animales domésticos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y que agredan a las personas; así como proveerles de alimento, agua y alojamiento. Además, deberá notificar a las Autoridades Municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de alguna enfermedad.

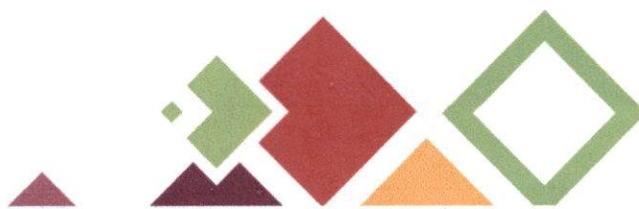
### **RESPONSABILIDADES**

JURISDICCIÓN SANITARIA DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA:

Es responsable de llevar al personal capacitado a esterilizar a caninos y felinos en las comunidades que integran el Municipio de Isidro Fabela.

### **DEFINICIONES**

INDESEABLE: Que es indigno de ser deseado.





**CRUZAMIENTO:** Es la unión sexual entre dos individuos que tienen por objeto dejar descendencia.

**DISEMINACIÓN:** Esparcimiento, dispersión de algo por distintos lugares.

**ZONÓTICAS:** Es una enfermedad que puede transmitirse entre animales y seres humanos. Las enfermedades zoonóticas pueden ser provocadas por virus, bacterias, parásitos y hongos.

## **INSUMOS**

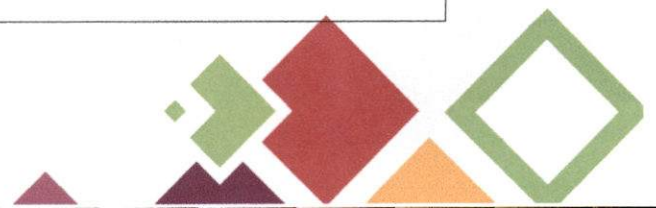
Realizar solicitud a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza para gestionar las esterilizaciones a realizar.

## **RESULTADOS**

Frenar y tener un control del crecimiento de la población canina y felina en el municipio.

## **DESARROLLO**

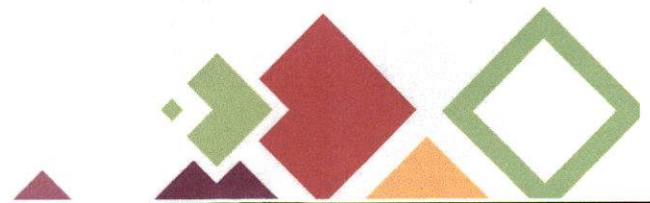
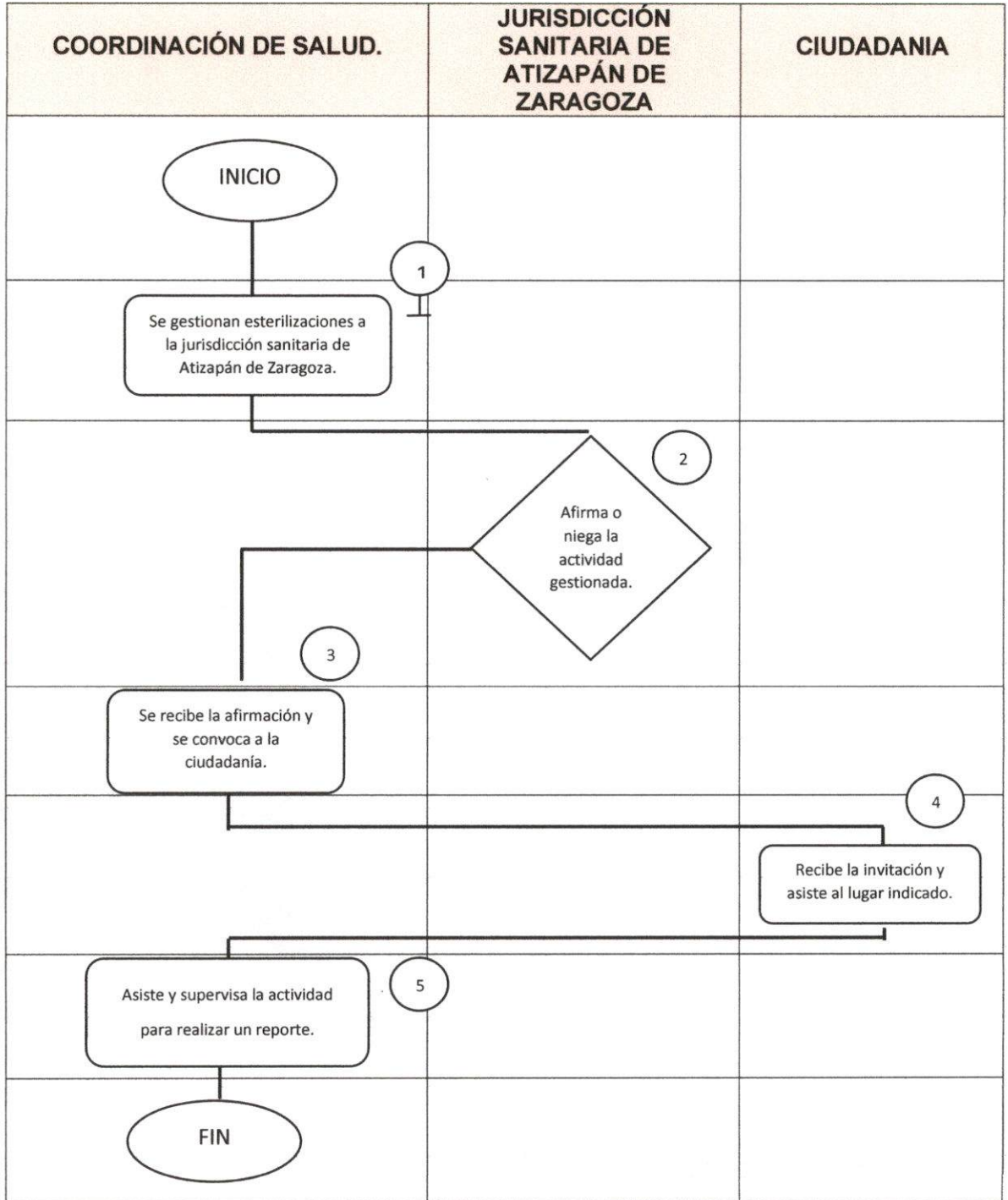
| No. | Unidad administrativa/puesto                   | Actividad  |
|-----|--|--|
| 1   | Coordinación de salud.                         | Se gestionan esterilizaciones a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza. |
| 2   | Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza | Afirma o niega la actividad gestionada.  |
| 3   | Coordinación de salud.                         | Se recibe la afirmación y se convoca a la ciudadanía.                              |
| 4   | Ciudadanía.                                    | Recibe la invitación y asiste al lugar indicado.                                   |
| 5   | Coordinación de salud.                         | Asiste y supervisa la actividad para realizar un reporte.                          |





## DIAGRAMACIÓN

### PROCEDIMIENTO: Esterilizaciones caninas y felinas



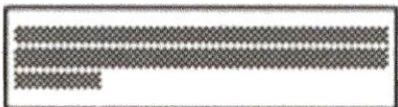

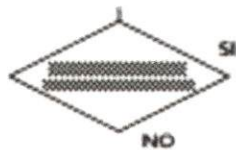






## FORMATOS

NOMBRE DEL FORMATO: NA

## SIMBOLOGÍA

| SÍMBOLO   | SIGNIFICADO  |
|---|--|
|    | Marca el inicio del procedimiento                  |
|   | Numero de actividad                                |
|  | Cuadro con extracto de actividad                   |
|  | Línea de flujo                                     |
|  | Decisión   |
|  | Línea de comunicación vía correo o telefónicamente |
|  | Determina el final del procedimiento.              |







## **PROCEDIMIENTO 2: JORNADAS MÉDICAS**

### **OBJETIVO**

Acercar la atención sanitaria a la población mediante acciones integrales de promoción, prevención y educación para la salud, durante las diferentes etapas de la vida, atender a los diferentes grupos de la población, en especial a los más vulnerables, para contribuir a mejorar su calidad de vida.

### **ALCANCE**

Aplica a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza (y sus diferentes instituciones que tengan a cargo), y la Coordinación de Salud.

### **REFERENCIAS**

BANDO MUNICIPAL DE ISIDRO FABELA 2023:

ARTÍCULO 52. La Dirección de Gobierno y Desarrollo Social contribuirá a la administración pública en la administración de un Gobierno cercano a la gente, fomentando el orden interno del municipio, respetando el pleno ejercicio de los derechos de la ciudadanía, buscando mantener una paz social a la vanguardia y una gobernabilidad; así también, realizará, participará, coadyuvará y coordinará, por sí, con instituciones, organizaciones, personas de la sociedad civil o con los diferentes niveles de gobierno, las acciones para disminuir la pobreza y fomentar un mejor nivel de vida de los habitantes del municipio, en los aspectos de vivienda, seguridad social, salud y otros de igual naturaleza.

### **RESPONSABILIDADES**

JURISDICCIÓN SANITARIA DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Es responsable de llevar los especialistas de cada área solicitada para hacer jornadas médicas asistenciales en diferentes puntos de reunión clave.



## DEFINICIONES

**ITINIRANTES:** Que va de un lugar a otro sin permanecer mucho tiempo fijo en un mismo lugar.

## INSUMOS

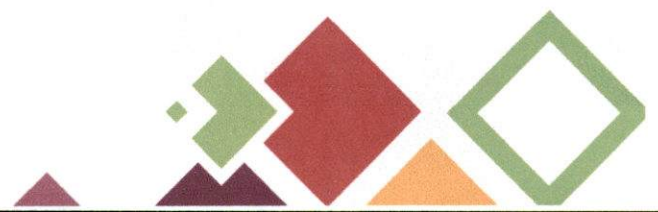
Realizar solicitud a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza para gestionar Jornadas gratuitas.

## RESULTADOS

Beneficiar a la población con Jornadas Medicas gratuitas que estén cerca de sus hogares en beneficio a su salud y economía.

## DESARROLLO

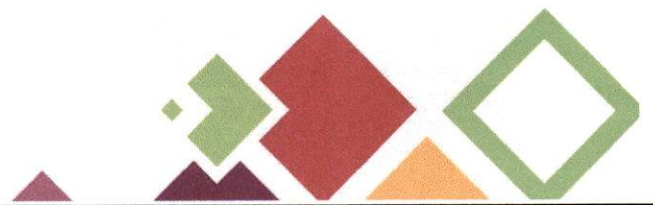
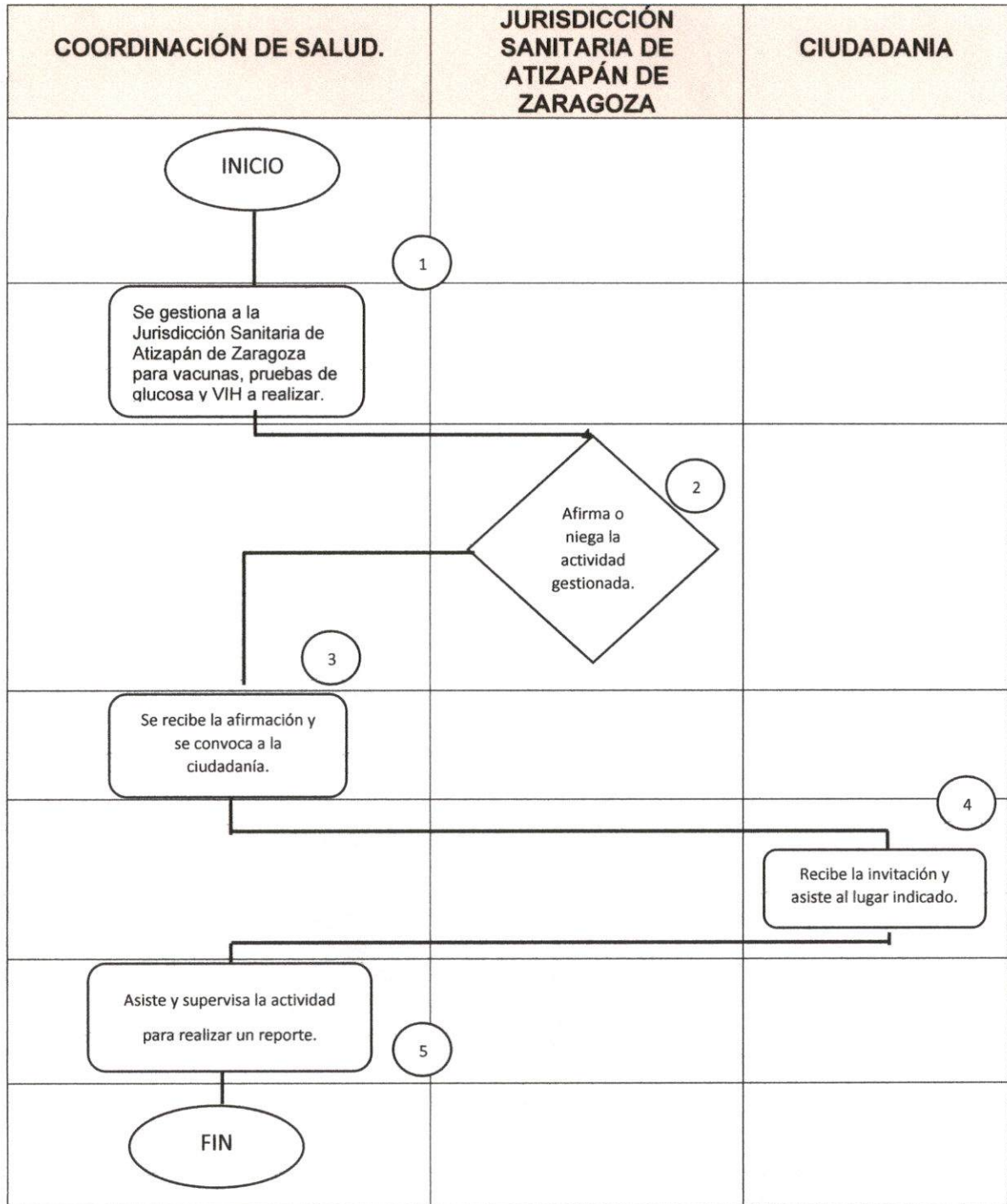
| No. | Unidad administrativa/puesto                    | Actividad   |
|-----|---|---|
| 1   | Coordinación de salud.                          | Se gestiona a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza para vacunas, pruebas de glucosa y VIH a realizar, como otros servicios de importancia. |
| 2   | Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza. | Afirma o niega la actividad gestionada.   |
| 3   | Coordinación de salud.                          | Se recibe la afirmación y se convoca a la ciudadanía.   |
| 4   | Ciudadanía.                                     | Recibe la invitación y asiste al lugar indicado.  |
| 5   | Coordinación de salud.                          | Asiste y supervisa la actividad para realizar un reporte.   |





## DIAGRAMACIÓN

### PROCEDIMIENTO: Jornadas Medicas





## FORMATOS

NOMBRE DEL FORMATO: NA





## **PROCEDIMIENTO 3: CONFERENCIAS Y PLATICAS**

### **OBJETIVO**

Informar dentro de la población en general, la adquisición de estilos de vida saludable y la reducción de comportamientos de riesgo como, por ejemplo, la exposición al sol, los accidentes de seguridad, el estrés, el cuidado de la espalda, la sexualidad, la afectividad, los problemas adaptativos, el afrontamiento, etc.

### **ALCANCE**

Aplica a la Jurisdicción Sanitaria de Atizapán de Zaragoza (y sus diferentes instituciones que tengan a cargo) en este caso el CEAPS, y la Coordinación de Salud.

### **REFERENCIAS**

BANDO MUNICIPAL DE ISIDRO FABELA 2023

ARTÍCULO 53. Son atribuciones de la Dirección de Gobierno y Desarrollo Social las siguientes:

VII. Desarrollar programas de prevención y atención a la farmacodependencia, tabaquismo, alcoholismo y drogadicción.

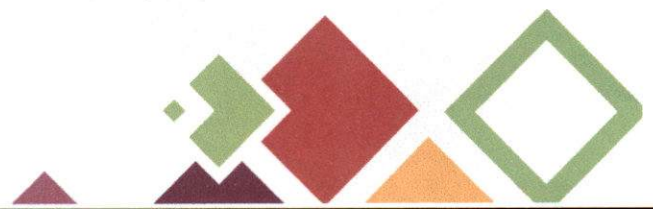
### **RESPONSABILIDADES**

CEAPS:

Es responsable de llevar personal capacitado a las escuelas para dar conferencias y platicas a los alumnos.

### **DEFINICIONES**

ASIMILEN: Hacer propio un hecho, una experiencia, una situación o conocimientos, comprendiéndolos de modo que se incorporen a la forma de pensar o de actuar.





## INSUMOS

Realizar solicitud al CEAPS para gestionar conferencias y platicas a realizar.

## RESULTADOS

Darles a conocer información a los jóvenes para prevenir adicciones y/o la problemática que más aqueje al municipio.

## DESARROLLO

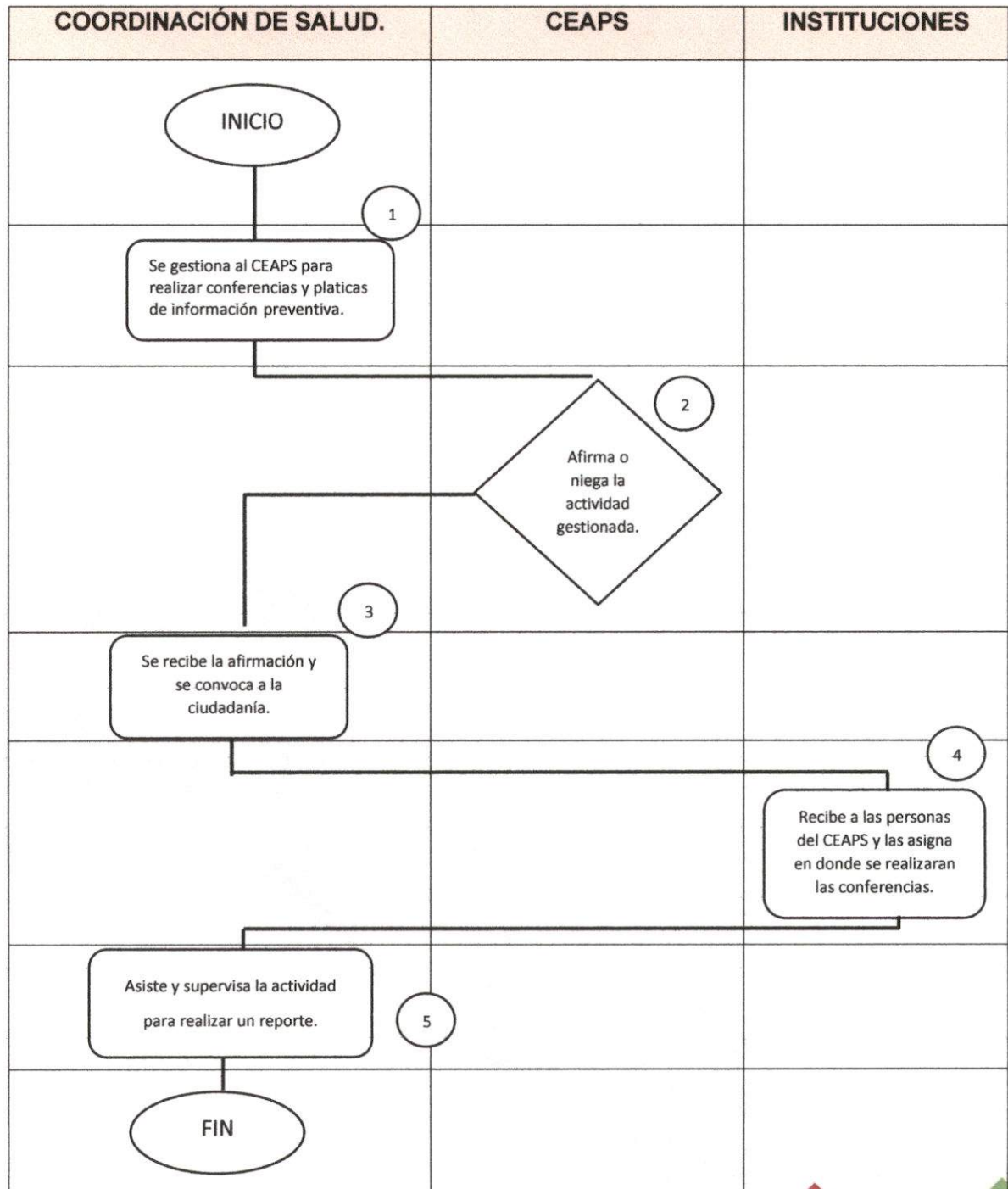
| No. | Unidad administrativa/puesto | Actividad   |
|-----|------------------------------|---|
| 1   | Coordinación de salud.       | Se gestiona al CEAPS para realizar conferencias y platicas de información preventiva. |
| 2   | CEAPS                        | Afirma o niega la actividad gestionada.   |
| 3   | Coordinación de salud.       | Se recibe la afirmación y se convoca a la ciudadanía.                                 |
| 4   | Instituciones.               | Recibe la invitación y asiste al lugar indicado.                                      |
| 5   | Coordinación de salud.       | Asiste y supervisa la actividad para realizar un reporte.                             |





## DIAGRAMACIÓN

### PROCEDIMIENTO: Conferencias





## FORMATOS

NOMBRE DEL FORMATO: NA

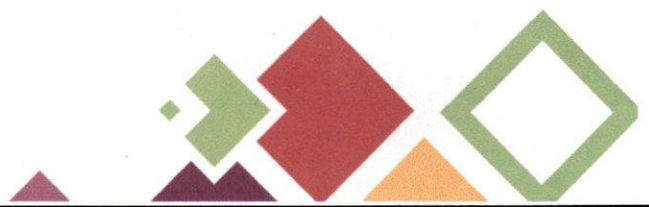






## POLÍTICAS

- Se atenderá en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- Se atenderá únicamente por el personal autorizado de la coordinación de Salud.



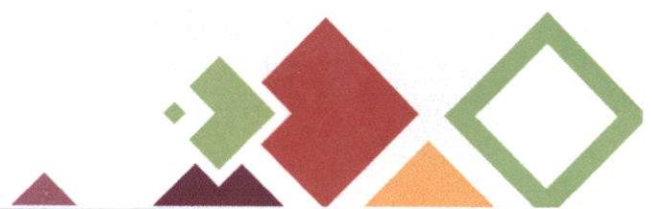


## **MEDICIÓN**

Tiempo utilizado por la Coordinación de Salud en la integración de las actividades.

Máximo en 1 año se pretende realizar todas las actividades.

$X 100 =$  Porcentaje del tiempo utilizado en la integración del Manual de Procedimientos.





## REGISTRO DE EDICIONES

| FECHA          | DESCRIPCIÓN                              |
|----------------|--|
| MARZO 2022     | REALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |
| ABRIL 2023     | REALIZACIÓN DE MODIFICACIONES            |
| NOVIEMBRE 2023 | ACTUALIZACION                            |
|                |  |
|                |  |
|                |  |
|                |  |





## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE SALUD VALIDACIÓN

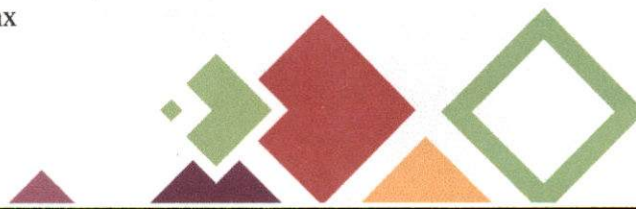
| Elaboró  |
|--|
| <br><br>   |
| C. Heriberta Chávez Villafranco<br>Titular de la Coordinación de Salud |

| Revisó   |
|--|
| <br><br>   |
| Mtra. Evelia de la Rosa Nolasco<br>Directora de Gobierno y Desarrollo Social |

| Autorizó   |
|--|
| <br><br>   |
| M. en A. P. Alan C. Moncalian Morales<br>Titular del Órgano Interno de Control |

| Validó   |
|--|
| <br><br>   |
| Mtra. Sara Roa Valdez<br>Presidenta del Comité de Reglamentación |

| Vo. Bo.  |
|--|
| <br><br>   |
| Lic. Astrid A. Dávila Ordoñez<br>Presidenta Municipal Constitucional |





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

**HOJA DE VALIDACIÓN  
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE SALUD**

|  |
|--|
| <b>ELABORÓ</b>   |
|  |
| <b>C. HERIBERTA CHAVEZ<br/>VILLAFRANCO<br/>COORDINADORA DE SALUD</b> |

|  |
|--|
| <b>REVISÓ</b>  |
|  |
| <b>C. HERIBERTA CHAVEZ<br/>VILLAFRANCO<br/>COORDINADORA DE SALUD</b> |

|  |
|--|
| <b>AUTORIZÓ</b>  |
|  |
| <b>LIC. CAROLINA HERNANDEZ<br/>ACEVES<br/>COORDINACIÓN JURIDICA Y<br/>CONSULTIVA</b> |

|  |
|--|
| <b>VALIDÓ</b>  |
|  |
| <b>MTRA. SARA ROA VALDEZ<br/>PRESIDENTA COMITÉ DE<br/>REGLAMENTACIÓN</b> |

|   |
|---|
| <b>VO. BO.</b>  |
|   |
| <b>LIC. ASTRID ANITA DAVILA<br/>ORDOÑEZ<br/>PRESIDENTA MUNICIPAL<br/>CONSTITUCIONAL</b> |

