



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ISIDRO  
FABELA  
Administración 2022-2024

¡Seguimos Avanzando!

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ISIDRO FABELA

OCTUBRE 2023



© H Ayuntamiento Constitucional de Isidro Fabela 2022-2024.  
(Área) Dirección del Instituto Municipal de la Mujer  
Av. Constitución #1, Col. Laureles, Isidro Fabela,  
Estado de México C. P. 54480  
Teléfono (55) 92392137  
[mujer@isidrofabela.gob.mx](mailto:mujer@isidrofabela.gob.mx)  
(Dirección de área) Av. Constitución No. 1 Col. Laureles, Isidro Fabela, México C.  
P. 54483  
Octubre 2023.  
Impreso y Hecho en Isidro Fabela, México.





## ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
ANTECEDENTES.....	4
PROCEDIMIENTO 1.....	5
OBJETIVO.....	6
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	7
DIAGRAMA .....	9
PROCEDIMIENTO 2.....	10
OBJETIVO.....	11
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	12
DIAGRAMA .....	13
INSUMOS Y POLÍTICAS.....	14
FORMATOS.....	15
SIMBOLOGÍA .....	16
REGISTRO DE EDICIONES.....	18
VALIDACIÓN.....	19

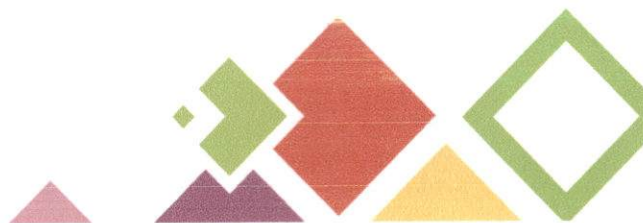




## **PRESENTACIÓN**

La realización de este manual del Instituto Municipal de la Mujer de Isidro Fabela se crea como instrumento de apoyo para obtener una información detallada de las acciones, operaciones y programas que deben seguirse para llevar a cabo las funciones que se están realizando, pues será de esta manera como se logre el objetivo en cuanto a las actividades y servicios que el Instituto otorgue a las ciudadanas.

Contendrá información y orientación sobre las ocupaciones de actividades que constantemente se estén realizando para obtener mejores resultados con las mujeres, niñas y adultas mayores del Municipio, para que a través de esto garanticen el goce de sus derechos humanos, así como la libertad de igualdad de oportunidades para lograr una vida digna en su participación política, cultural, educativa, económica y social.





## ANTECEDENTES

La dirección de instituto de la mujer en administraciones pasadas no existía, ya que esta área solo era Coordinación dentro del área de Desarrollo Social. Hasta en la administración 2019 – 2021 se creó dicha Dirección con una Subdirección.

Actualmente está como Dirección del Instituto Municipal de la Mujer, y desaparece la subdirección y queda sustituida por una Auxiliar de área. En esta presente Administración.





## NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

**Procedimiento:** 1.- Impartición de pláticas, conferencias y talleres.

### **OBJETIVO:**

Realizar ponencias en las diferentes comunidades de nuestro municipio con la finalidad de concientizar a las mujeres y hombres en la igualdad y equidad de género, así como evitar todas las formas de violencia que se generan en el entorno social.

Las mujeres tendrán orientación mediante conferencias y/o pláticas para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia, mediante la instalación del sistema Municipal que se coadyuvará con la Secretaría de la Mujer Estatal y Bienestar Social pues se implementarán medidas de manera conjunta para combatir la violencia contra las Mujeres.

### **ALCANCE:**

Deberá aplicar a las y los servidores auxiliares del área correspondiente, para la atención de las ciudadanas que asistan al instituto para pedir y solicitar información de cuáles son las pláticas que se estarán implementando, así como las conferencias que deberán ser impartidas por el Instituto.

### **Referencias:**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos: 4° y 115 fracción II

Ley de Acceso a las Mujeres a una Vida libre de Violencia del Estado de México. Artículos: 13 fracción I, 34, 36, 54 fracción II, III, IV y V, 55 y 56.

Bando Municipal de Isidro Fabela, capítulo décimo cuarto de la Dirección del Instituto Municipal de la Mujer, artículo 166, 167 y 168

**Responsabilidades:** Es responsabilidad de la Titular, ofrecer la información necesaria que requiera la ciudadanía, de forma oportuna para llevar a cabo el proceso de los talleres y conferencias además de gestionar ante diferentes instancias, para la solicitud de conferencias o talleres, así como de la planeación y programación de los eventos.

**Auxiliar Administrativo:** Apoya en la coordinación, logística y registro de los participantes de los eventos a realizar.





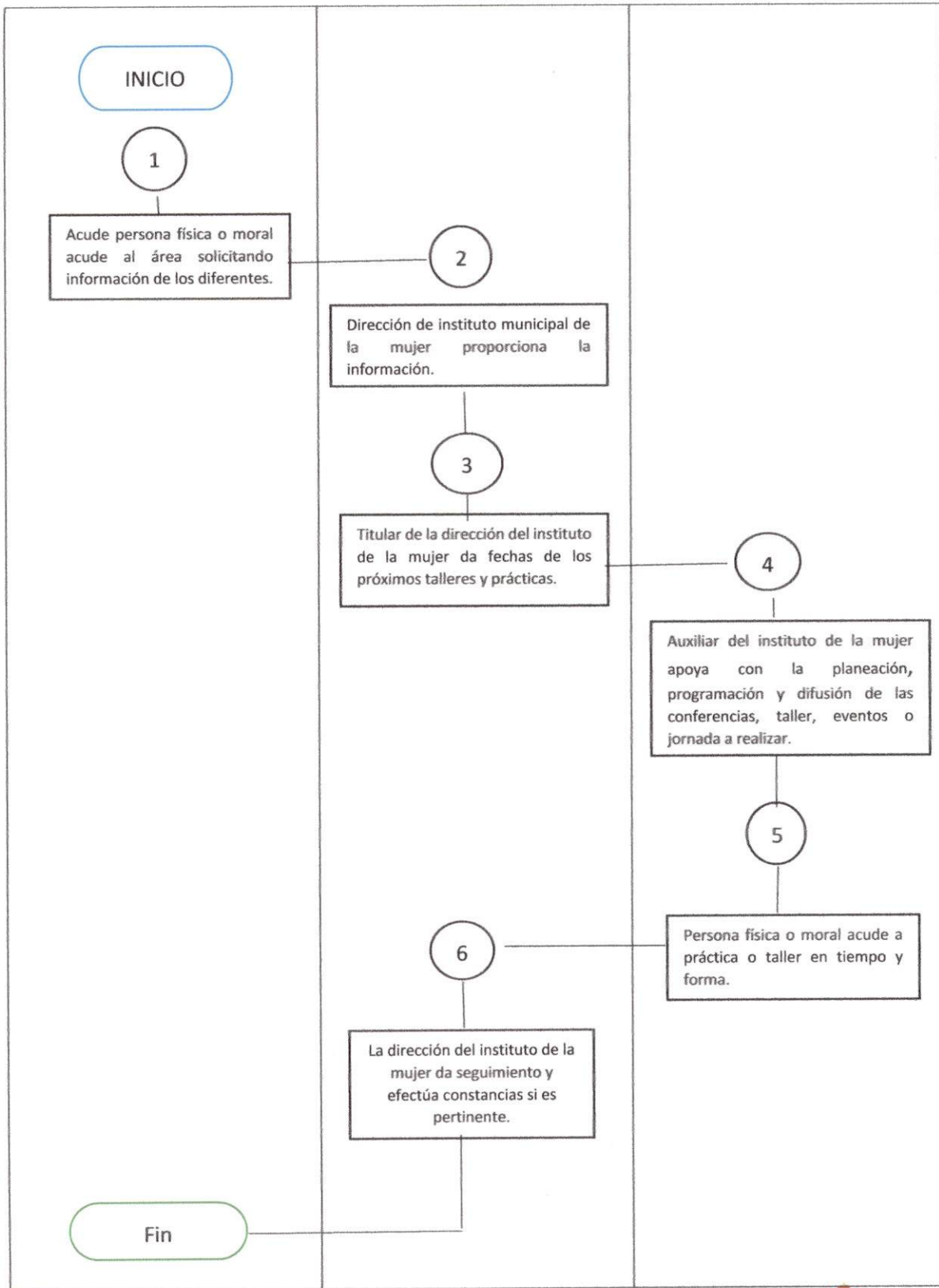
<b>Unidad administrativa: Instituto Municipal de la mujer</b>
<b>desarrollo del procedimiento: 1 impartición de platicas, conferencias y talleres</b>

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	Persona física moral	Acude al área para solicitar información de los diferentes talleres y platicas.
2	Dirección de instituto municipal de la mujer	Proporciona la información solicitada.
3	Titular de la dirección del instituto de la mujer	Da echa de los próximos detalles y prácticas.
4	Auxiliar del instituto de la mujer	Apoya con la planeación, programación y difusión de la conferencia, taller, evento o jornada a realizar.
5	Persona física o moral	Acude a práctica /taller en tiempo y forma
6	Dirección del instituto de la mujer	Da seguimiento y efectúa constancias si es pertinente





## DIAGRAMA DE FLUJO







**Unidad administrativa: Instituto Municipal de la mujer**

**Procedimiento 2: Canalizaciones y/o acompañamiento de mujeres a Organismos, Instituciones e Instancias de Gobierno**

**Procedimiento: 2.-** Canalizaciones y/o Acompañamiento de mujeres a Organismos, Instituciones e Instancias de gobierno

**Objetivo:** Orientar y asesorar a las mujeres del municipio de Isidro Fabela, sobre los medios jurídicos procedentes por medio de la Secretaría de la Mujer, aplicándolos siempre dentro del marco jurídico de la ley, generando así políticas públicas con sentido humano, que nos permitan abatir los problemas sociales que aquejan a las mujeres del municipio.

**Alcance:**

Dirigido a Servidores Públicos adscritos al Instituto Municipal de la Mujer y a la Ciudadanía en general del Municipio

**Referencias:**

Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos. Artículos: 4° y 115 fracción II

Ley de Acceso a las Mujeres a una Vida libre de Violencia del Estado de México. Artículos: 13 fracción I, 34, 36, 54 fracción II, III, IV y V, 55 y 56.

Bando Municipal de Isidro Fabela, capítulo décimo cuarto de la Dirección del Instituto Municipal de la Mujer, artículo 166, 167 y 168

**Responsabilidades:** El Instituto Municipal de la Mujer es Responsable de brindar atención, por medio de una atención integral, solidaria con perspectiva de género y de manera respetuosa, encargada de brindar y orientar a la ciudadanía que lo solicite en sus diferentes modalidades, así como también canalizarlas a las instancias que correspondan acorde a sus necesidades.





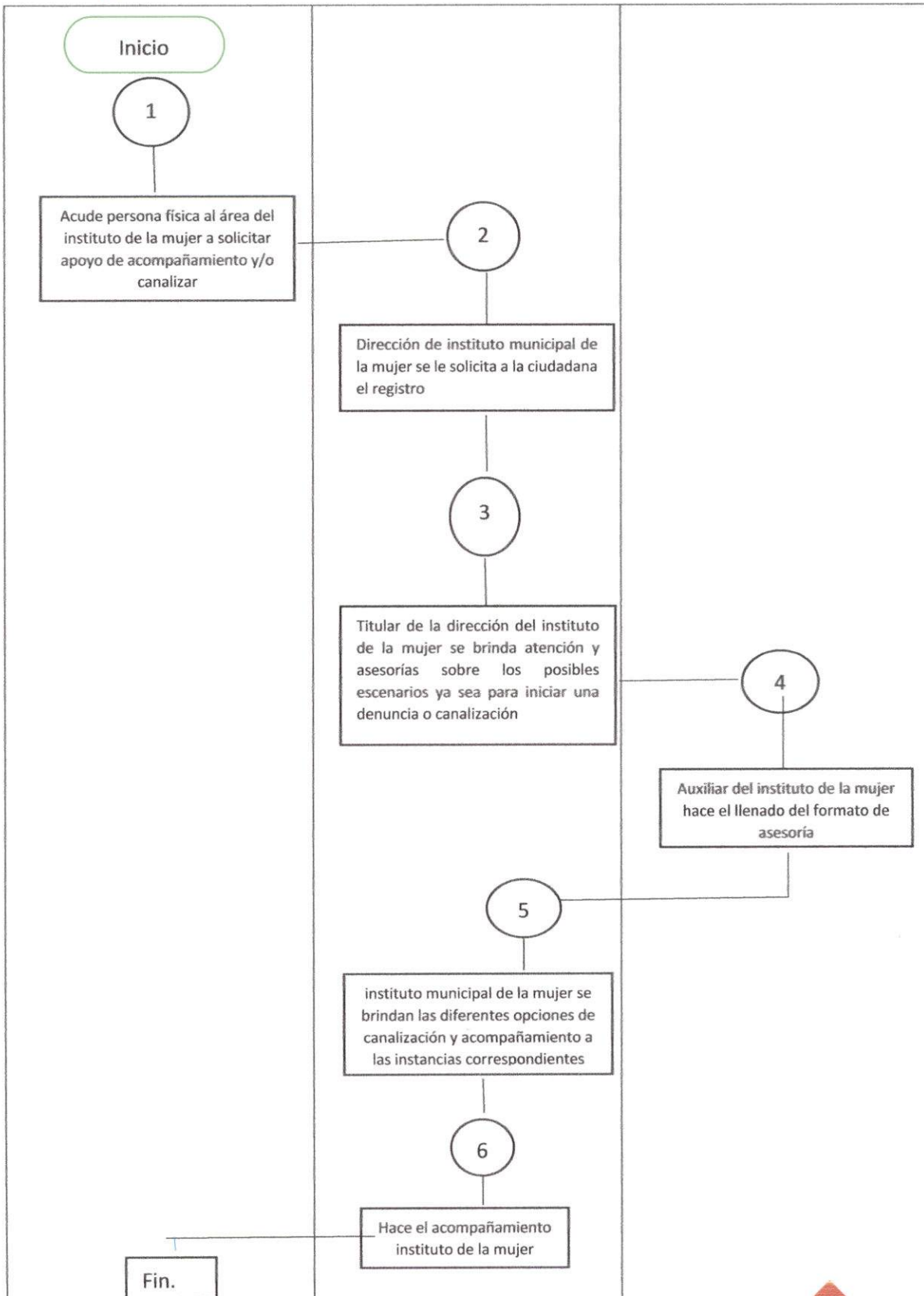
**Unidad administrativa: Instituto Municipal de la mujer**  
**Procedimiento 2: Canalizaciones y/o acompañamiento de mujeres a Organismos, Instituciones e Instancias de Gobierno**

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	Persona física moral	Acude al área del instituto de la mujer a solicitar apoyo de acompañamiento y/o canalizar
2	Dirección de instituto municipal de la mujer	Se le solicita a la ciudadana el registro
3	Titular de la dirección del instituto de la mujer	Se brinda atención y asesoría sobre los posibles escenarios ya sea para iniciar una denuncia o canalización de las ciudadanas
4	Auxiliar del Instituto de la Mujer	Hacer el llamado del formato de asesoría
5	Instituto Municipal de la Mujer	Se brindan las diferentes opciones de canalización y acompañamiento a las instancias correspondientes
6	Instituto Municipal de la Mujer	Hace el acompañamiento





## DIAGRAMA DE FLUJO





## **INSUMOS**

Papelería

## **POLÍTICAS**

Las mujeres tendrán orientación mediante conferencias y/o pláticas para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia, mediante la instalación del sistema Municipal que se coadyuvará con la secretaria de la Mujer y Bienestar Social pues se implementaran medidas de manera conjunta para combatir la violencia contra las Mujeres.





## FORMATOS DE ATENCIÓN A VICTIMAS



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Secretaría de Justicia y Derechos Humanos, Dirección de Atención a Víctimas del Estado de México

Isidro Fabela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

### REGISTRÓ DE ATENCIÓN

No. de Expediente: \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ AÑOS, TELÉFONO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
GRADO DE ESTUDIOS \_\_\_\_\_ OCUPACIÓN: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL AGRESOR

NOMBRE \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ AÑOS, TELÉFONO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
GRADO DE ESTUDIOS \_\_\_\_\_ OCUPACIÓN: \_\_\_\_\_

### ASUNTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SEGUIMIENTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PERSONA QUE BRINDA LA ASESORÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

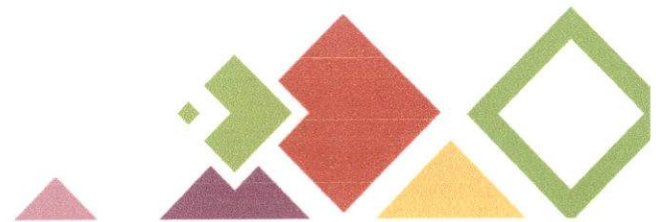
Av. Constitución No. 1, Col. Laureles, Isidro Fabela, Edo. de México.  
C.P. 54480, T. 899 16291 - 92 - <https://www.isidrofabela.gob.mx>





## FORMATOS LISTAS DE ASISTENCIA

N°	NOMBRE	COLONIA	TELEFONO	FIRMA





## DEFINICIONES

**FORMULACIÓN:** Expresión de una cosa (varias), generalmente con claridad y exactitud.

**ESTEREOTIPO:** Estructurada y aceptada por un numero grande de personas.

**ERRADICACIÓN:** Eliminación total de todo aquello que provoca daño para una comunidad.

**EMPODERAMIENTO:** Proceso individual y en conjunto para fortalecer capacidad, Confianza, visión para impulsar a un mejor estilo de vida.

**ALCANCE:** Importancia y valor de una cosa generalmente de algo no material.





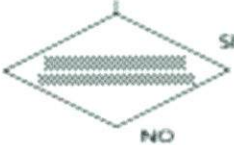


**EQUIDAD:** Cualidad que consiste en dar a cada uno lo que se merece en función de sus méritos o condiciones.

**GENERO:** Conjunto de personas o cosas que tienen características generales comunes.





## SIMBOLOGÍA

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Marca el inicio del procedimiento
	Numero de actividad
	Cuadro con extracto de actividad
	Línea de flujo
	Decisión
	Línea de comunicación vía correo o telefónicamente
	Determina el final del procedimiento.







## REGISTRO DE EDICIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN
ENERO 2019	PRIMER MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
ENERO 2022	VALIDACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
OCTUBRE 2023	MODIFICACIÓN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS





## VALIDACIÓN

<hr/> <p>C. Paula Arana Patricio Auxiliar Del Instituto Municipal De La Mujer</p>	<hr/> <p>C. Beatriz Monroy Mateos Directora Del Instituto Municipal De La Mujer</p>
---	---

VALIDÓ

---

Mtra. Sara Roa Valdez  
Presidenta Comité de Reglamentación.





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

**HOJA DE VALIDACIÓN**  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL**  
**DE LA MUJER**

<b>ELABORÓ</b>
<b>C. BEATRIZ MONROY MATEOS</b> <b>DIRECTORA DEL INSTITUTO</b> <b>MUNICIPAL DE LA MUJER</b>

<b>REVISÓ</b>
<b>C. BEATRIZ MONROY MATEOS</b> <b>DIRECTORA DEL INSTITUTO</b> <b>MUNICIPAL DE LA MUJER</b>

<b>AUTORIZO</b>
<b>LIC. CAROLINA HERNANDEZ</b> <b>ACEVES</b> <b>COORDINACIÓN JURIDICA Y</b> <b>CONSULTIVA</b>

<b>VALIDÓ</b>
<b>MTRA. SARA ROA VALDEZ</b> <b>PRESIDENTA COMITÉ DE</b> <b>REGLAMENTACIÓN</b>

<b>VO. BO.</b>
<b>LIC. ASTRID ANITA DAVILA</b> <b>ORDOÑEZ</b> <b>PRESIDENTA MUNICIPAL</b> <b>CONSTITUCIONAL</b>

