




**ISIDRO
FABELA**
Administración 2022-2024

¡Seguimos Avanzando!

REGLAMENTO MUNICIPAL DE VENTANILLA ÚNICA

NOVIEMBRE 2023



© H Ayuntamiento Constitucional de Isidro Fabela 2022-2024.

Área: Ventanilla Única

Av. Constitución #1, Col. Laureles, Isidro Fabela,

Estado de México C. P. 54480

Teléfono (55) 92 39 21 37

Correo: ventanilla.unica@isidrofabela.gob.mx

Dirección: Av. Constitución #1 Col. Laureles C.P. 544483 Isidro Fabela, Edo. De Méx.

Noviembre 2023.

Impreso y Hecho en Isidro Fabela, México.

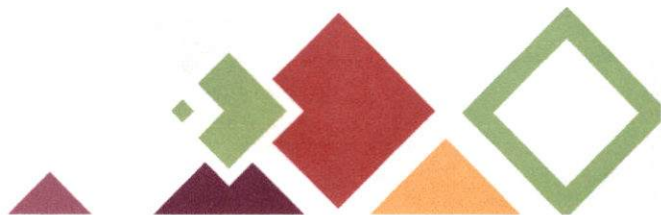




ÍNDICE

Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
OBJETIVO	4
DISPOSICIONES GENERALES	5
DE LA ORGANIZACIÓN DE VENTANILLA UNICA	6
DE LA NATURALEZA DE SARE	7
DE LAS FUNCIONES DEL TITULAR DE VENTANILLA UNICA	8
DE LA FACTIBILIDAD, OTORGAMIENTO Y REVOCACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	9
DE LAS SANCIONES	10
ARTÍCULOS TRANSITORIOS.....	10
REGISTRO DE EDICIONES.....	11
VALIDACIÓN	¡Error! Marcador no definido.





PRESENTACIÓN

El presente reglamento se orienta a proporcionar los pasos básicos que habrá de seguirse para lograr e implementar y operar el sistema de apertura rápida de empresa (SARE) en el municipio; así como el otorgamiento de licencia municipal de funcionamiento siempre y cuando se cumpla con la reglamentación vigente para dar cumplimiento a lo anterior.





OBJETIVO

Es regular el establecimiento de Sistema de Apertura Rápida para las micro, pequeñas y medianas empresas para obtener su tramite en un máximo de 72 horas o 3 días hábiles, en lo términos y condiciones de este reglamento.





REGLAMENTO MUNICIPAL INTERNO DE VENTANILLA UNICA DEL MUNICIPIO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las disposiciones del presente reglamento son de orden público e interés general, y tienen por objeto regular el establecimiento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas en el Municipio de Isidro Fabela, para que las micro, pequeñas y medianas empresas puedan obtener su Licencia de Funcionamiento de bajo riesgo en un máximo de 72 horas o 3 días hábiles, en los términos y condiciones que este Reglamento y el Manual de Operación establecen.

Artículo 2.-Para los efectos de este reglamento, se entenderá por:

- I. **Asesores:** encargados de las direcciones que intervienen en el SARE
- II. **Catálogo de Giros de Bajo Riesgo SARE:** Relación de giros comerciales de bajo riesgo alineados al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), los cuales serán considerados para ser beneficiarios de los programas SARE.
- III. **CONAMER:** Comisión Nacional de Mejora Regulatoria
- IV. **Formato Único de Apertura SARE (FUA):** Solicitud de formato físico y/o digitalizado para el trámite de Licencia de Funcionamiento, que contiene instrucciones, información y detalles sobre los documentos requeridos para la obtención de la Licencia de Funcionamiento de bajo riesgo.
- V. **Manual de Operación SARE:** Compendio de lineamientos y formas de ejecución que contemplan las etapas y actividades que llevarán a cabo los distintos actores en el proceso inicial y final de la tramitación de la licencia de funcionamiento de bajo riesgo, incluidos los trámites complementarios para lograr el registro de una empresa SARE.



- 
- VI. **MIPyME:** Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
 - VII. **Número de Folio SARE:** Registro único (nomenclatura) del trámite integral bajo el cual es identificado al ciudadano solicitante, generado en el momento de registro de trámite en Ventanilla Única SARE o a través del Portal Electrónico municipal.
 - VIII. **Reglamento:** Reglamento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Municipio de Isidro Fabela.
 - IX. **SARE:** Sistema de Apertura Rápida de Empresas.
 - X. **Ventanilla de Única:** el espacio físico y el portal electrónico del municipio a través de los cuales se atenderán y gestionarán los trámites de los programas SARE.

CAPITULO II

DE LA ORGANIZACIÓN DE VENTANILLA UNICA

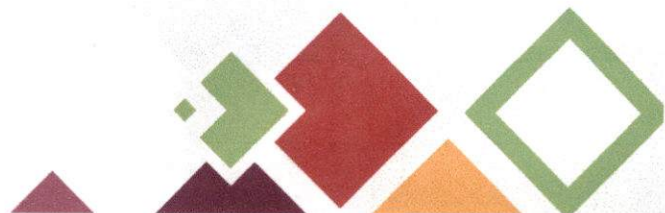
Artículo 3. Las disposiciones que componen el presente ordenamiento son obligatorias para las siguientes dependencias:

Dirección de:

- Desarrollo Económico
- Desarrollo Urbano
- Unidad municipal de Protección Civil

Artículo 4. Compete al Ayuntamiento dictar en cualquier tiempo las disposiciones reglamentarias o administrativas con el fin de establecer las políticas para la implementación y operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas en el Municipio de Isidro Fabela

Artículo 5. Los funcionarios involucrados en el proceso del SARE, están obligados a cumplir con las funciones y obligaciones establecidas en el presente ordenamiento.





CAPITULO III

DE LA NATURALEZA DE SARE

Artículo 6. El SARE es un programa de mejora regulatoria instrumentado por la administración pública municipal, cuyo objeto es gestionar la obtención de la Licencia de Funcionamiento para giros comerciales de bajo riesgo, en un período máximo de 72 horas o 3 días hábiles, conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento y su Manual de Operación.

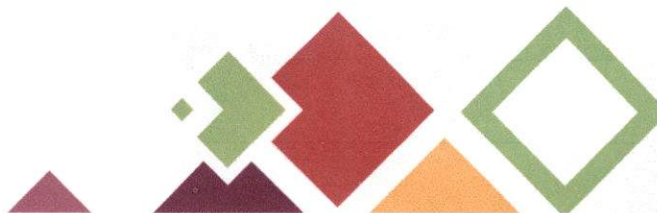
Artículo 7. El SARE operará exclusivamente para las empresas MIPyME que cumplan con las siguientes condiciones:


- I. Que la naturaleza del negocio se encuentre tipificado en el Catálogo de Giros de bajo riesgo alineado al SCIAN y cuya práctica no constituya riesgo a la salud, seguridad y al medio ambiente.
- II. Que el inmueble se encuentre previamente edificado o construido y cuente con los servicios básicos de agua potable y electricidad;
- III. Que el giro solicitado no incluya la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas en ningún tipo de presentación.

Artículo 8. Las solicitudes para la autorización de apertura y la obtención de la Licencia de Funcionamiento del Programa SARE, serán resueltas por la autoridad municipal en un tiempo no mayor de 72 horas, contadas en días hábiles y computadas a partir del día hábil siguiente a la entrega, que realice el interesado en la Ventanilla única.

Artículo 9. Cuando en alguna de las fases del procedimiento se requiera al promovente que cumpla los requisitos omitidos o proporcione los elementos necesarios para resolver, el término comenzara a correr desde que el requerimiento haya sido cumplido.

Artículo 10. Reglamento y el Catálogo de Giros SARE vigentes, deberán publicarse en la página de gobierno de Isidro Fabela en el apartado de Catalogo municipal regulaciones. la página del Municipio de Isidro Fabela.





Artículo 11. Los documentos de evidencia y comprobación presentados por el solicitante, así como las autorizaciones que expidan las dependencias involucradas en el proceso SARE, se deberán registrar y formar expediente.

CAPITULO IV

DE LAS FUNCIONES DEL TITULAR DE VENTANILLA UNICA

Artículo 12. Las funciones y atribuciones de la Ventanilla de Atención son:

- I. Proporcionar a las personas que lo soliciten los servicios de orientación, gestoría y resolución de trámites que se realicen ante las dependencias municipales, para la obtención de la Licencia de Funcionamiento de bajo riesgo, favoreciendo el inicio de operaciones de las empresas susceptibles de incorporarse al SARE;
- II. Verificar la documentación entregada por los solicitantes y orientarles en caso de presentar información incompleta;
- III. Obtener la resolución autorizada o denegada de Uso de Suelo, informar y notificar al solicitante en las formas y plazos que marca el presente ordenamiento;
- IV. Resguardar una copia física de cada uno de los expedientes en proceso de autorización, así como de los casos autorizados, para respaldo de la información digitalizada de licencias emitidas tipo SARE;
 - I. Administrar la base de datos necesarias para llevar un registro de las empresas establecidas en el marco del SARE, el número de empleos generados y la inversión estimada en cada una de ellos;
 - II. Recabar la información estadística necesaria para dar seguimiento a la operación del SARE.

Artículo 13. El personal de la Ventanilla Única informará al particular que el SARE opera exclusivamente para las MIPyME que cumplan con las condiciones que marca el presente ordenamiento. En caso de que el giro no se encuentre tipificado en el Catálogo de Giros de bajo riesgo SARE, se le informara que el trámite deberá realizarse bajo el esquema convencional, y se le proporcionará la orientación necesaria.





CAPITULO V


DE LA FACTIBILIDAD, OTORGAMIENTO Y REVOCACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 14. La factibilidad y otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento se verificará de conformidad con el siguiente procedimiento:

- I. El interesado entrega en Ventanilla Única SARE el Formato Único de Apertura, así como los documentos que establecidos en el presente Reglamento;
- II. El personal a cargo de la Ventanilla Única SARE, cotejará los documentos originales con las copias simples entregadas por el interesado, asegurándose de que la evidencia documental se encuentre completa y cuente con todos los datos requeridos. Inmediatamente es capturada en formato digital.
- III. El personal a cargo de la Ventanilla Única SARE, asignará a la solicitud de trámite el número de folio SARE, cuya clave se entregará al interesado, para dar seguimiento al trámite;
- V. El personal a cargo de la Ventanilla Única SARE, informará al solicitante sobre los plazos con los que cuenta la autoridad para dar respuesta a su solicitud, las formas de utilización del número de folio SARE, los medios de consulta del estado que guarda el trámite, así como de toda aquella información relevante en el proceso de gestión;
- VI. Asignado a la solicitud el número de folio SARE, la Ventanilla SARE remitirá la solicitud a las Direcciones correspondientes para que se emitan los dictámenes respectivos, en los plazos que establece el Reglamento;
- VII. Dentro de los plazos que marca el SARE se entregará al interesado la Licencia de Funcionamiento;

Artículo 15. Toda Licencia de Funcionamiento de bajo riesgo obtenida por medio del programa del SARE, estará condicionada a los resultados por la inspección realizada, Desarrollo Urbano y Protección Civil Municipal. En caso de que en dichas inspecciones la autoridad determine que los establecimientos no cumplen con las condiciones que marca el SARE, o que el solicitante hubiere falseado la información presentada, la licencia podrá ser revocada.





En el caso de que las irregularidades puedan ser subsanables, la autoridad dará un plazo al permisionario para que acuda a presentar los documentos requeridos, o cumpla con las observaciones emitidas por la autoridad inspectora.

Artículo 16. La Ventanilla Única SARE, deberá de enterar al interesado, al momento de iniciar su trámite, sobre la condicionante a la que estar sujeto el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, y sobre las consecuencias de su inobservancia.

Artículo 17. La revocación de la Licencia de Funcionamiento, decretada por la autoridad municipal, dejara a salvo los derechos del ciudadano a iniciar de nueva cuenta el trámite de solicitud de licencia, por las vías legales que marca el presente Reglamento.

CAPITULO VI

DE LAS SANCIONES

Artículo 18. Corresponde al Órgano Interno de Control, aplicar y/o ejecutar las sanciones que puedan corresponder a los servidores públicos adscritos a Ventanilla Única.

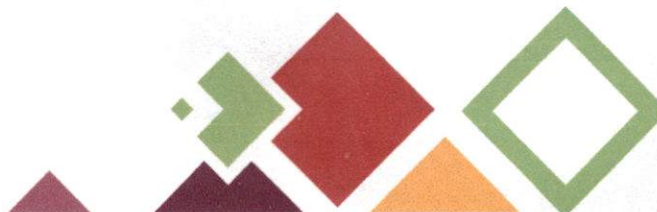
Artículo 19. Las infracciones al presente Reglamento, serán sancionadas en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

CAPITULO VII

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero. Publíquese el Reglamento en página de Isidro Fabela en el apartado Catálogo Municipal de Regulaciones para el conocimiento de los ciudadanos.

Segundo. El presente reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Catálogo Municipal de Regulaciones.





REGISTRO DE EDICIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN
NOVIEMBRE 2023	SE APRUEBA NUEVA REGLAMENTO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ISIDRO
FABELA
Administración 2022-2024

¡Seguimos Avanzando!

HOJA DE VALIDACIÓN
REGLAMENTO INTERNO DE VENTANILLA ÚNICA

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

ELABORÓ
C. MARIANA NERI SANTILLAN TITULAR DE VENTANILLA UNICA

REVISÓ
C. MARIANA NERI SANTILLAN TITULAR DE VENTANILLA UNICA

AUTORIZÓ
LIC. CAROLINA HERNANDEZ ACEVES COORDINACIÓN JURIDICA Y CONSULTIVA

VALIDÓ
MTRA. SARA ROA VALDEZ PRESIDENTA COMITÉ DE REGLAMENTACIÓN

VO. BO.
LIC. ASTRID ANITA DAVILA ORDOÑEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL