



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE:	SERVICIO:	X				
Orientación a usuarios.								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		BHD.04.2024				
Consiste en proporcionar a las personas que ingresan a la biblioteca la información sobre las áreas, colecciones y servicios que ofrece, cómo están distribuidos, organizados y cómo hacer uso de ellos, con el fin de que pueda utilizar hábilmente la biblioteca.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 22 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios. Art. 4 Ley General de Bibliotecas.						
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI: N/A	NO: X	DIRECCIÓN WEB: N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Toda vez que el usuario lo requiera.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	N/A							
REQUISITOS:		ORIGEN AL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:				
PERSONAS FÍSICAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	Registrarse Si tiene dudas el usuario acercarse al personal responsable para proporcionar ayuda y le sea más fácil la búsqueda.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 minutos.							
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Biblioteca Pública Híbrida Municipal "Coronel Eulalio Núñez Alonso"				Casa de Cultura "Gral. Martiniano Osnaya Vargas"	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				P. Ing. Brianda Rivera De La Luz.	
DOMICILIO:	CALL E:	Margaritas	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Miraflores	MUNICIPIO:	Isidro Fabela		
C.P.:	54484	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 2:00 pm y de 3:00 a 6:00pm.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
52	5550383125	N/A	N/A	biblioteca@isidrofabela.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son las áreas en que se divide la biblioteca?				
RESPUESTA:	Existen cuatro áreas, las cuales son área infantil, área de estantería, área de recepción y área de lectura.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Los estantes están organizados por colecciones?				
RESPUESTA:	Si.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿La sala de computadoras está abierta para el uso exclusivo de lectura?				
RESPUESTA:	Lo pueden utilizar para cualquier información que el usuario requiera hacer.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

 ELABORÓ: P. Ing. Brianda Rivera De La Luz. Titular de Biblioteca Pública Híbrida Municipal "Coronel Eulalio Núñez Alonso"	 VISTO BUENO: C. Ana Silvia Santos Alarcón. Directora de Casa de Cultura "Gral. Martiniano Osnaya Vargas"	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/02/2024
--	--	---