



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| NOMBRE   |  | TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/>   | SERVICIO <input type="checkbox"/>                          |
| Refrendo de la licencia de funcionamiento de misceláneas, tiendas de abarrotes con venta de bebidas alcohólicas mayores 12° G.L en botella cerrada.  |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN  |  | Código de la Cédula   | DDEYT/022  |
| Consiste en refrendar la licencia de funcionamiento por apertura a las personas físicas, jurídicas y colectivas que deseen realizar el trámite   |  |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL   |  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 115, fracciones I y IV.<br>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en sus artículos 122 y 125.<br>Código financiero del Estado de México y Municipios, artículo 159, 202 y 361<br>Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios, artículo 31, fracciones I, IX Y XXIV Quinqués.<br>Bando Municipal de Isidro Fabela, Artículo 100,101,102,103,106,110,112,113 de la Gaceta Municipal publicación 5 de febrero de 2024 |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | Licencia de Funcionamiento  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:<br><b>1 Año fiscal</b> |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?  |  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  | DIRECCIÓN WEB No aplica                                    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando las personas, físicas, jurídicas o colectivas realicen actividad comercial con venta de bebida alcohólica  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | Se controlará, inspeccionará y regulará las actividades comerciales de los particulares, ya que se deberá ejercer la actividad para la que fue concedida en la forma y términos expresos  |  |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO:  |  |   |  |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de pago por los derechos para la venta de bebidas alcohólicas al público.</li> <li>Identificación oficial con fotografía del representante legal.</li> <li>Comprobante de domicilio del representante legal</li> <li>En caso de promover a nombre de otra persona deberá presentar carta poder firmada ante 2 testigos.</li> <li>Visto Bueno de Protección Civil.</li> </ul> |  | Si<br>Si<br>Si<br>Si<br>Si  | No<br>No<br>No<br>No<br>No                                 |
| Artículo 2, 20 Bis, 66, 67,68,69,70, 71, 72, 73,74, 75, 76, 77,79, 81 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.<br><br>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y sus municipios.<br><br>Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativo del Estado de México   |  |   |  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de pago por los derechos para la venta de bebidas alcohólicas al público.</li> <li>Identificación oficial con fotografía del representante legal.</li> <li>Comprobante de domicilio del representante legal</li> <li>En caso de promover a nombre de otra persona deberá presentar carta poder firmada ante 2 testigos.</li> </ul>   |  | Si<br>Si<br>Si<br>Si  | No<br>No<br>No<br>No                                       |
| Artículo 2, 20 Bis, 66, 67,68,69,70, 71, 72, 73,74, 75, 76, 77,79, 81 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.<br><br>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y sus municipios.  |  |   |  |



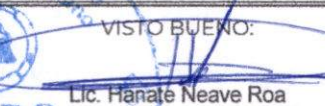


|  |  |  |  |   |                          |
|--|--|--|--|---|--------------------------|
| • Visto Bueno de Protección Civil.               |  | Si   | No   | Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativo del Estado de México |                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                    |  |  |  |   |                          |
| No aplica  |  | No aplica  | No aplica  | No aplica   |                          |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO |  | 1-. Presentarse en la DDEYT o en ventanilla única<br>2-. Solicitar los requisitos para licencia de funcionamiento<br>3-. Acreditar los requisitos requeridos<br>4-. Presentarse a DDEYT o en ventanilla única para la recepción de su licencia |  |   |                          |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        |  | 15 minutos   |  |   |                          |
| COSTO:   |  | \$3039.96  | Fundamento Jurídico: : Artículo 159 del Código financiero del Estado de México y sus municipios. |   |                          |
| FORMA DE PAGO                                    |  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | TARJETA DE DÉBITO   | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  | <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE                              |  | En caja de Tesorería Municipal del Ayuntamiento De Isidro Fabela, Estado de México.  |  |   |                          |
| OTRAS ALTERNATIVAS                               |  | No aplica  |  |   |                          |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE              |  | Una vez cumplidos los requisitos establecidos en las normas jurídicas aplicables   |  |   |                          |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA                |  | No aplica  |  |   |                          |

|   |            |                             |                                   |   |  |
|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |            |                             |                                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:          |  |
| Dirección de Desarrollo Económico y Turismo   |            |                             |                                   | Dirección de Desarrollo Económico y Turismo |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |            | Lic. Hanate Neave Roa       |                                   |   |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:    | Av. Constitución            | NO. INT. Y EXT.:                  | 1   |  |
| COLONIA:                                      | Laureles   | MUNICIPIO:                  | Isidro Fabela                     |   |  |
| C.P.:   | 54483      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 hrs. |   |  |
| LADA:   | TELEFONOS: | EXTS.:                      | FAX:                              | CORREO ELECTRONICO:                         |  |
| 55  | 92392137   | No                          | No                                | desarrolloeconomico@isidrofabela.gob.mx     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |            |                             |                                   |   |  |
| OFICINA:                                      |            | Ventanilla única            |                                   |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |            | Mariana Neri Santillán      |                                   |   |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:    | Av. Constitución            | NO. INT. Y EXT.:                  | 1   |  |
| COLONIA:                                      | Laureles   | MUNICIPIO:                  | Isidro Fabela                     |   |  |
| C.P.:   | 54483      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 14:00 hrs. |   |  |
| LADA:   | TELEFONOS: | EXTS.:                      | FAX:                              | CORREO ELECTRONICO:                         |  |



|  |          |   |    |                                      |
|--|----------|---|----|--------------------------------------|
| 55                                       | 92392137 | No  | No | ventanilla.unica@isidrofabela.gob.mx |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>           |          | No aplica   |    |                                      |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |          |   |    |                                      |
| <b>PRECUNTA FRECUENTE 1:</b>             |          | ¿Cuál es el periodo de refrendo de la licencia de funcionamiento?   |    |                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                        |          | No mayor a 90 días naturales del año fiscal   |    |                                      |
| <b>PRECUNTA FRECUENTE 2:</b>             |          | ¿Por qué es importante la Licencia de Funcionamiento?   |    |                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                        |          | Permite la realización de actividades económicas, legalmente permitidas   |    |                                      |
| <b>PRECUNTA FRECUENTE 3:</b>             |          | ¿Si ya no deseo continuar con mi negocio, que debo hacer con la licencia de funcionamiento que me fue otorgada?   |    |                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                        |          | El titular de la actividad, mediante comunicación simple, deberá informar a la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo el cese de la actividad económica, dejándose sin efecto la licencia de funcionamiento. |    |                                      |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |          |   |    |                                      |
| No aplica                                |          |   |    |                                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ: <br/>         Lic. Hanate Neave Roa</p> <p>Director(a) de Desarrollo Económico y Turismo</p> | <p>VISTO BUENO: <br/>         Lic. Hanate Neave Roa</p> <p>Director(a) de Desarrollo Económico y Turismo</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22 / Febrero / 2024</p> |
|--|--|---|

