



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| NOMBRE: | | TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Inhumación Derecho y Temporalidad | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula: | IDSP001 |
| Autorización de Servicio para la Inhumación, Derecho y Temporalidad de Cadáveres en los Panteones Municipales | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 125 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 155 del Código Financiero del Estado de México Artículo 71 Bando Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Isidro Fabela, México Artículo 67 del Reglamento de La Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de seres humanos Artículo 134 Capítulo Octavo del Reglamento del Registro Civil del Estado de México | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Recibo de pago. Orden de Inhumación | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Indefinido |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | DIRECCIÓN WEB | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | | No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se requiere un espacio en el Panteón | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Presentar el último pago de refrendo correspondiente al año en curso Orden de Inhumación Permiso de traslado emitido por el registro civil (opcional) | | SI | NO |
| | | SI | NO |
| | | SI | NO |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1. Acudir a las Oficinas de la Dirección de Servicios Públicos con su último Pago de Refrendo del Panteón 2. Presentar Certificado de Defunción | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 10 minutos | |
| COSTO: | | Código Financiero del Estado de México | |
| \$ Panteón Municipal Inhumación Adulto= \$872 Inhumación Niño= \$ 600 Panteón Santiago Apóstol Inhumación Adulto = \$872 Inhumación Niño= \$ 600 | | | |



| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|---|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N | TARJETA DE DÉBITO | N | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Ventanilla de pago de Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No se concluye el trámite si no se cumple con los requisitos | | | | | | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| DEPENDENCIA U. ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Dirección de Servicios Públicos | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | C. Rafael Hernández Nolasco | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Constitución | NO. INT. Y EXT.: | | I | | |
| COLONIA: | Laureles | MUNICIPIO: | Isidro Fabela | | | | |
| C.P.: | 54483 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes 9:00 A 18:00 Horas | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| 55 | 92392137 | No aplica | No aplica | servicios_publicos@isidrofabela.gob.mx parques.jardines.panteones@isidrofabela.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | | No aplica | | |
| COLONIA: | No aplica | MUNICIPIO: | No aplica | | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo prestar mi fosa a otra persona? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En caso del Panteón Municipal se permite la prestación de fosa sin que el titular pierda el derecho, en el Panteón Santiago apóstol no aplica | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿El ayuntamiento se encarga de la apertura de la fosa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, la apertura de la fosa lo realizar el solicitante y también el retiro de escombro que se origine. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿El trámite se puede hacer directamente en el Panteón? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, se debe acudir a la oficina de la Dirección de Servicios Públicos | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | | | |
| | | | | 19 / 02 / 2024 | | | |
| Lic. Esteban Guzmán Landeros Enlace de MR del Área de Servicios Públicos | C. Rafael Hernández Nolasco Director de Servicios Públicos | | | | | | |