

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO	X			
Jornada de Vacunación									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	CS/03				
El municipio en conjunto con Gobierno Estatal crea campañas de vacunación en atención a la ciudadanía.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley General de Salud, artículo 157 Bis 16							
DOCUMENTO A OBTENER:		Comprobante de vacunación			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La que indica en el documento.			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se promuevan las campañas de vacunación.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NA							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Cartilla de vacunación		SI	NA	Ley General de Salud Artículo 157 Bis 9					
CURP		SI	NA						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
NA		NA	NA	NA					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
NA		NA	NA	NA					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Al ver la publicación, debe acudir en el lugar, hora y fecha publicada.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos.							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Esperar la Jornada de Vacunación							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		NA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Coordinación de Salud				Dirección de Gobierno y Desarrollo Social			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Heriberta Chávez Villafranco			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Constitución			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Laureles			MUNICIPIO:	Isidro Fabela		
C.P.:	54483	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes De 09:00 hrs a 18:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
52	5592392137		NA	NA	salud@isidrofabela.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA						
DOMICILIO:	CALLE:	NA			NO. INT. Y EXT.:	NA	
COLONIA:	NA			MUNICIPIO:	NA		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NA			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	NA		NA	NA	NA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué otros servicios brindan en la Jornada?						
RESPUESTA:	Entrega de ácido fólico						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué comunidad se llevan a cabo?						
RESPUESTA:	En todas las comunidades del municipio de Isidro Fabela						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cómo me puedo enterar?						
RESPUESTA:	Se realiza a través de las redes sociales o puede llamar directamente a las oficinas de desarrollo social.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NA							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO COORDINADORA DE SALUD	 MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL	20 / 02 / 2024