



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>			
Jornadas Médicas Asistenciales								
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	CS/02				
Acercar a todas las comunidades de servicios médicos para otorgar consultas de primer nivel de forma gratuita.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley General de Salud, artículo 135							
DOCUMENTO A OBTENER:	NA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:			NA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se detecta alguna situación de salud.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
PERSONAS FÍSICAS								
	NA	NA	NA	NA				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
	NA	NA	NA	NA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
	NA	NA	NA	NA				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Al ver la publicación, debe acudir en el lugar, hora y fecha publicada.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	25 minutos.							
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cuando el ciudadano lo solicite.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Coordinación de Salud				Dirección de Gobierno y Desarrollo Social			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Heriberta Chávez Villafranco			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Constitución			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Laureles		MUNICIPIO:	Isidro Fabela			
C.P.:	54483	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes De 09:00 hrs a 18:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
52	5592392137		NA	NA	salud@isidrofabela.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA						
DOMICILIO:	CALLE:	NA			NO. INT. Y EXT.:	NA	
COLONIA:	NA		MUNICIPIO:	NA			
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	NA		NA	NA	NA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué servicios médicos otorgan?						
RESPUESTA:	Médico General, Odontología, toma de glucosa, toma de signos vitales, entrega de medicamento y/o anticonceptivos de manera gratuita.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cada cuándo se hacen las jornadas?						
RESPUESTA:	3 veces por año						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde se llevan acabo las jornadas?						
RESPUESTA:	Se acercan a las colonias más lejanas y en ocasiones de la Explanada Municipal.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NA							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO COORDINADORA DE SALUD	 MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL	20 / 02 / 2024