



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ISIDRO FABELA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

En el Municipio de Isidro Fabela, Edo. Méx. ha adoptado la Mejora Regulatoria como una política pública que busca promover Unidades Administrativas y dependencias de gobierno transparentes, que rindan cuentas claras a la ciudadanía. Así como la simplificación en los tramites y servicios de la ciudadanía en general, por lo que se ha buscado implementar un proceso sistemático y continuo de análisis y revisión de los tramites y servicios existentes, promoviendo con esto la reducción de costos de cumplimiento derivados del exceso de trámites y requisitos, así como las prácticas de corrupción provocadas por la discrecionalidad de las autoridades en la resolución de tramites.

Así mismo una de las prioridades de la Administración Municipal de Isidro Fabela, Edo. Méx. Es generar oportunidades para todos y conseguir mayores niveles de productividad en el municipio estableciendo estrategias internas que proporcionen y garanticen la simplificación administrativa con las bases de un proceso de Mejora Regulatoria que sea continuo, integral y permanente que se rija con los principios de máxima utilidad, eficacia que abata la corrupción, fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad en el municipio, adoptando la Mejora Regulatoria como una política públicas que lleve a la generación de normas claras, tramites y servicios simplificados y al quehacer de los servidores públicos orientado a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles en beneficio de la sociedad en general.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
14	1	1		

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Ser un municipio que implemente la política de Mejora Regulatoria a través de las diversas herramientas que se tiene para mejorar la gestión pública a través de acciones que se reflejen en la calidad de las regulaciones y con ello garantizar que los tramites y servicios que se realizan y servicios que ofrecen a los usuarios sean brindados con las mejores condiciones.

3.-Visión

Ser un gobierno eficiente y sensible, comprometido para generar bienestar promoviendo acciones innovadoras para elevar la competitividad del municipio, teniendo reducción de costos de operación, tiempos de atención y respuesta, así como la disminución de requisitos a los tramites y servicios que se brindan a la ciudadanía donde se promueva el desarrollo tecnológico y con ello lograr consolidar un gobierno prospero, competitivo, sustentable, solidario vanguardista.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Uno de los principales objetivos del Gobierno Municipal de Isidro Fabela, Edo. Méx. Ha sido la simplificación administrativa por lo que a enfocado a su sistematización buscando dar pronta respuesta a las solicitudes de los ciudadanos del municipio y usuarios en general sin embargo la principal problemática es el exceso de requisitos, el escaso uso de herramientas tecnológicas para realizar tramites en línea y la falta de homologación de los procesos administrativos y mejorar la calidad y atención en los tramites y servicios.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Marco jurídico vigente
- Participación ciudadana prioritaria
- Infraestructura básica en buen estado
- Continuidad de trámites y servicios con los insumos actuales

c).-OPORTUNIDADES

- Actualización de marco jurídico
- Conocimiento y actualización de las cédulas de trámites y servicios de cada área
- Implementación de programas sociales

<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de comisiones y comités en diversas materias • Difusión de programas y acciones a través de redes sociales 	
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recortes presupuestales • Desconocimiento del uso de las tecnologías de información (Tic's) • Falta de Insumos y personal insuficiente 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimientos y aceptación por parte de la ciudadanía, y público en general • Falta de continuidad en el trabajo realizado • Desconfianza de la ciudadanía

5.-Escenario Regulatorio

Para el Gobierno Municipal de Isidro Fabela, es de suma importancia acelerar la cultura digital y la innovación tecnológica por lo que es de suma importancia que se adquiriera el compromiso de modernizar y actualizar los procedimientos de las unidades administrativas y el mejoramiento de la gestión pública a través de la transparencia y rendición de cuentas, garantizando la transparencia y regulación de los tramites y servicios, orientando sus acciones a impactar con menores costos, reducir o eliminar requisitos, disminuir los tiempos de respuesta de respuesta a los usuarios, e implementar estrategias.

6.-Estrategias y Acciones

Dentro de este programa las dependencias han propuesto aplicar diversas estrategias y acciones una vez que analizaron los tramites y servicios que ofrecen en sus áreas a través de sus cedulas REMTyS por lo que algunas estrategias a tomar son:

- Mantener actualizado las cedulas REMTyS cada tres meses
- Simplificar tramites y servicios
- Implementar la evaluación periódica del desempeño de los servidores públicos
- Implementar el uso de estrategias tecnológica para la solicitud de trámites y servicios
- Impulsar la simplificación administrativa

- Establecer mecanismo de supervisión y control

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia Desarrollo Económico y Turismo

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Bolsa de empleo	Se lleva en papel y pluma y se pretende reducir tiempos haciéndolo digitalmente	Reducción de respuesta entre empresas

Nombre de la dependencia Secretaría del ayuntamiento

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitud de las áreas que requieran el acceso a los documentos que obran en el archivo municipal	Se recibe la solicitud al área y se turna para llegar al archivo municipal dando espacio a que se traspapelen	Enviar copia inmediata recibiendo el oficio para que en lo que se aprueba ya se encuentre la información en archivo

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Defensoría de Derechos humanos

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

	Platicas informativas con temas alusivos a los derechos humanos	Reducir el tiempo de respuesta 2 días	N/A	N/A	N/A
--	---	---------------------------------------	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Desarrollo Económico y Turismo

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de funcionamiento para unidades de alto impacto	Reducir tiempo de respuesta de 15 a 10 min	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de educación

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo para el registro de becas escolares a nivel superior	Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 8 días	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de platicas motivacionales en instituciones educativas	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría para el registro a becas escolares del nivel básico	Reducir la respuesta de 3 meses haciendo una reducción de un mes	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de salud

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Esterilización canina	Reducir el tiempo de espera de 30 a 25 min	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Jornadas medicas asistenciales	Reducir el tiempo de espera de 30 a 25 min	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Jornada de vacunación	Reducir el tiempo de espera de 15 a 10 min	N/A	N/A	N/A
-----------------------	--	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Secretaría del ayuntamiento

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificaciones	Reducir el tiempo de respuesta una vez ingresada para la certificación de 48 horas a 36 horas	N/A	Por medio de correo electrónico se podrá obtener la información para reducir en tiempo de traslado	N/A

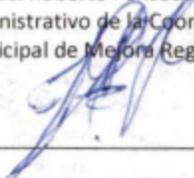
Nombre de la dependencia: Dirección de Gobierno y desarrollo social

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención ciudadana	Reducir el tiempo de respuesta realizándose en 8 min para hacer una mejora y solo sea un tiempo de espera de 5 min	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del instituto municipal de la mujer

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Talleres de capacitación en áreas productivas y de autoempleo	De 2 días a 1 para dar respuesta	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Capacitación de genero	De 2 días a 1 para dar respuesta	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Elaboró P Lic. Roberto Fonseca Pérez Auxiliar administrativo de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 	<p>Lic. Astrid A. Dávila Ordoñez Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  	<p>Mtro. Juan Manuel Robín de Celis Alba Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Dirección de Desarrollo Económico y Turismo _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ Dirección de Desarrollo Económico y Turismo _____

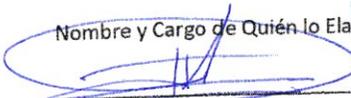
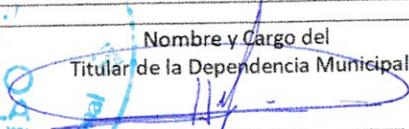
Fecha de Elaboración: _____ 25 de octubre de 2023 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ 1 _____ Número de procesos internos prioritarios para 2024: _____ **Propuesta No. 1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DPI/001	Bolsa de empleo	Reducción de tiempos de 15– 10 min. Reducción de Requisitos (Curriculum vitae)	Simplificar los procesos internos para orientar y vincular a los buscadores de empleo	02/12/2024	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Hanate Neave Roa Directora de Desarrollo Económico y Turismo	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Hanate Neave Roa Directora de Desarrollo Económico y Turismo	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Mtro. Juan Manuel Rubín de Celis Alba
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MADELINE FRANCO HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 20 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: ____01____ Número de procesos internos prioritarios para 2024: ____01____ **Propuesta No. 2**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DPI/002	Solicitud de las áreas que requieran el acceso a los documentos que obran en el Archivo Histórico Municipal	Se pide entregar la solicitud de manera física con justificación de para que se requiere el acceso a dichos documentos, la mejora consiste en recibir la el oficio, y que este lleve atención al titular del departamento de archivo y de esta manera agilizar el proceso de aprobación y búsqueda.	Reducir el tiempo que se demora en dar respuesta para el acceso a la documentación entregando oficio al titular del departamento de archivo.	12/2024	Secretaría del Ayuntamiento

Observaciones o comentarios

Lic. Madeline Franco Hernández, Asistente de la Secretaría del Ayuntamiento



Lic. Cruz Alejandro Eusebio Lora
Secretario del Ayuntamiento

Mtro. Juan Manuel Rubín de Celis Alba
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Defensoría Municipal de Derechos Humanos _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ Antonio Francisco Gerónimo _____

Fecha de Elaboración: _____ 25-10-2023 _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 3 _____ Número de trámites prioritarios para 2024: _____ 1 _____

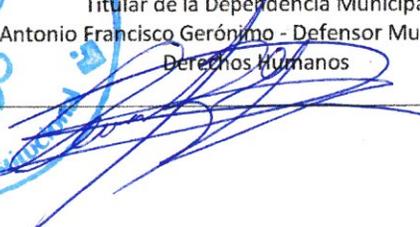
Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 15/Diciembre/24

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/001	Platicas informativas con temas alusivos a los derechos humanos	Reducir el tiempo de respuesta 2 días A 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Antonio Francisco Gerónimo - Defensor Municipal de Derechos Humanos 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Antonio Francisco Gerónimo - Defensor Municipal de Derechos Humanos 	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria 
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Dirección de Desarrollo Económico y Turismo _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ Dirección de Desarrollo Económico y Turismo _____

Fecha de Elaboración: ____25 de octubre de 2023____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____1____ Número de trámites prioritarios para 2024: ____1____ **Propuesta No. 2**
Diciembre 2024

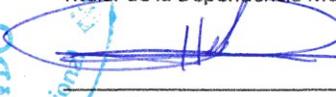
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/002	Licencia de funcionamiento para unidades de alto impacto	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 min.	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

	0%	N/A	N/A	N/A
--	----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Hanate Neave Roa Directora de Desarrollo Económico y Turismo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Hanate Neave Roa Directora de Desarrollo Económico y Turismo</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Mtro. Juan Manuel Rubín de Celis Alba</p>
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARIA TERESA ROA MONDRAGÓN

Fecha de Elaboración: 24/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 3**
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/003	APOYO PARA EL REGISTRO DE BECAS ESCOLARES DE NIVEL SUPERIOR	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS A 8 DIAS hábil	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 PROFRA. MARIA TERESA RPA MONDRAGÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		 MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL		 MTR. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: TERESA ROA MONDRAGÓN

Fecha de Elaboración: 24/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/004	IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS MOTIVACIONALES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS hábiles	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 PROFRA. MARÍA TERESA ROA MONDRAGÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		 MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL		 MTR. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE DUCACION

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA MTERESA ROA MONDRAGÓN

Fecha de Elaboración: 24/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 5**
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/005	ASESORIA PARA EL REGISTRO A BECAS ESCOLARES DEL NIVEL BASICO	SE DA UNA RESPUESTA EN 3 MESES Y REALIZARA UNA REDUCCIÓN DE 1 MES PARA QUE EL TIEEMPO DE RESPUESTA SEA DE 30 DIAS HÁBIL	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 PROFRA. MARÍA TERESA ROA MONDRAGÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		 MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL		 MTR. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA COORDINADORA (OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO

Fecha de Elaboración: 24/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 6**

Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/006	Esterilización Canina y Felina	Reducir el tiempo de espera de 30 a 25 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

C. HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO
COORDINACIÓN DE SALUD

MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO
DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL

MTRO. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA
COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO

Fecha de Elaboración: 24/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

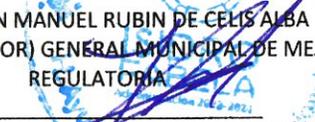
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 7**

Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/007	Jornadas Medicas Asistenciales	Reducir el tiempo de espera de 30 a 25 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>C. HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO COORDINACIÓN DE SALUD</p> 	<p>MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL</p> 	<p>MTRO. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO

Fecha de Elaboración: 24/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 8**

Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/008	Jornada de Vacunación	Reducir el tiempo de espera de 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

C. HERIBERTA CHÁVEZ VILLAFRANCO
COORDINACIÓN DE SALUD

MTRA. EVELIA DE LA ROSA NOVASCO
DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL

MTRO. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA
COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





GÓBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ Lic. Madeline Franco Hernández, Asistente de la Secretaría del Ayuntamiento _____

Fecha de Elaboración: __20 DE OCTUBRE DE 2023_____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __6_____ Número de trámites prioritarios para 2023: __1_____ **Propuesta No. 9**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/009	CERTIFICACIONES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA UNA VEZ INGRESADA LA SOLICITUD PARA CERTIFICAR DOCUMENTOS DE 48 HORAS A 36 HORAS.	° SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, ORIGINAL Y COPIA DE LOS DOCUMENTOS A CERTIFICAR. ° SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, ORIGINAL Y COPIA DE LOS DOCUMENTOS A CERTIFICAR.	EN LA SOLICITUD ESTABLECER UN CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO PARA ENVIAR POR MEDIO DIGITAL LAS COPIAS CERTIFICADAS ASI COMO EL OFICIO DE RESPUESTA PARA REDUCIR LAS VISITAS DE DOS A UNA	N/A

Observaciones o comentarios

Lic. Madeline Franco Hernández, Asistente de la Secretaría del Ayuntamiento



Lic. Cruz Alejandro Eusebio Lora
Secretario del Ayuntamiento

Mtro. Juan Manuel Rubin de Celis Alba
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: EVELIA DE LA ROSA NOLASCO

Fecha de Elaboración: 24/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 10**

Fecha de Cumplimiento Diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/010	Atención ciudadana	1.-SE REALIZABA EN 8 MINUTOS Y SE HARÁ UNA REDUCCIÓN DE 5 MIN. PARA DAR UNA RESPUESTA.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 MITRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL	 MITRA. EVELIA DE LA ROSA NOLASCO DIRECTORA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL	 MTRO. JUAN MANUEL RUBIN DE CELIS ALBA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Instituto Municipal de la Mujer (152)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Beatriz Monroy Mateos

Fecha de Elaboración: 25 de Octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 11

Fecha de Cumplimiento 15 de Diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/011	Talleres de capacitación en áreas productivas y de autoempleo.	Se reduce de 2 a 1 día hábill	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
C. Paula Arana Patricio Auxiliar del Instituto Municipal de la Mujer <i>Paula Arana Patricio</i>		C. Beatriz Monroy Mateos Directora del Instituto Municipal del Mujer <i>Beatriz Monroy Mateos</i>		Mtro. Juan Manuel Rubín de Celis Alba Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria <i>Juan Manuel Rubín de Celis Alba</i>	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Instituto Municipal de la Mujer (152)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Beatriz Monroy Mateos

Fecha de Elaboración: 25 de Octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 12

Fecha de Cumplimiento 15 de Diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/012	Capacitación de genero	De 2 a 1 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

C. Paula Arana Patricio
Auxiliar del Instituto Municipal de la Mujer

C. Beatriz Monroy Mateos
Directora del Instituto Municipal del Mujer



Mtro. Juan Manel Rubín de Celis Alba
Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria

