

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	SERVI CIO:	X			
Orientación a usuarios.									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula					
<p>Consiste en proporcionar a las personas que ingresan a la biblioteca la información sobre las áreas, colecciones y servicios que ofrece, cómo están distribuidos, organizados y cómo hacer uso de ellos, con el fin de que pueda utilizar hábilmente la biblioteca.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 22 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios. Art. 4 Ley General de Bibliotecas.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI: N/A	NO: X	DIRECCIÓN WEB: N/A		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Toda vez que el usuario lo requiera.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
		N/A	N/A	N/A	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
		N/A	N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
		N/A	N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Registrarse Si tiene dudas el usuario acercarse al personal responsable para proporcionar ayuda y le sea más fácil la búsqueda.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos.							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Biblioteca Pública Híbrida Municipal "coronel Eulalio Núñez Alonso"				Casa de Cultura "Gral. Martiniano Osnaya Vargas"			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:							C. Elisabeth Villafranco Ascencio.
DOMICILIO:	CALL E:	Margaritas			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Miraflores			MUNICIPIO:	Isidro Fabela		
C.P.:	54484	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 2:00 pm y de 3:00 a 6:00pm.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
52	5550383125		N/A	N/A	biblioteca@isidrofabela.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son las áreas en que se divide la biblioteca?						
RESPUESTA:	Existen cuatro áreas, las cuales son área infantil, área de estantería, área de recepción y área de lectura.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Los estantes están organizados por colecciones?						
RESPUESTA:	Si.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿La sala de computadoras está abierta para el uso exclusivo de lectura?						
RESPUESTA:	Lo pueden utilizar para cualquier información que el usuario requiera hacer.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

 <p>LABORÓ: Isidro Fabela CARGO: FLORECE CONTRERAS</p> <p>C. Elisabeth Villafranco Ascencio. Título: Biblioteca Pública Híbrida Municipal "coronel Eulalio Núñez Alonso"</p> <p>Biblioteca Municipal</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Isidro Fabela C. Elisabeth Villafranco Ascencio. Directora de Casa de Cultura "Gral. Martiniano Osnaya Vargas"</p> <p>Dirección de Casa de Cultura</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">21/01/2025</p>
---	---	--