



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Mantenimiento y limpieza de panteones</b>									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	IFDSP005				
<b>Mantenimiento y limpieza para los ciudadanos que visitan sus tumbas.</b>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 125 de la ley Orgánica Municipal del Estado de México							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Por disponibilidad						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
• Oficio dirigido al Área de Servicios Públicos solicitando el Mantenimiento de Panteones		SI	NO	• Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
• Oficio dirigido al Área de Servicios Públicos solicitando el Mantenimiento de Panteones		SI	NO	• Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
• Oficio dirigido al Área de Servicios Públicos solicitando el Mantenimiento de Panteones		SI	NO	• Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Acudir a las Oficinas de la Dirección de Servicios Públicos 2. Presentar Solicitud para el Mantenimiento de Panteones							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 minutos							
COSTO:		Gratuito		No aplica					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se informa de la disponibilidad de acuerdo a la programación de trabajo de cada semana							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Dirección de Servicios Públicos	Dirección de Servicios Públicos



TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Alan Cesar García Lora			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Constitución		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Laureles		MUNICIPIO:	Isidro Fabela	
C.P.:	54483	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes 9:00 A 18:00 Horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	92392137	No aplica	No aplica	<a href="mailto:servicios.publicos@isidrofabela.gob.mx">servicios.publicos@isidrofabela.gob.mx</a> <a href="mailto:parques.jardines.panteones@isidrofabela.gob.mx">parques.jardines.panteones@isidrofabela.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué horario se encuentran abiertos los panteones?				
RESPUESTA:	De lunes a domingo de 9:00 a 18:00 hrs				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se puede ingresar al panteón, aunque se encuentre en mantenimiento?				
RESPUESTA:	si				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si abro una fosa tengo que retirar mi tierra y/ o escombro?				
RESPUESTA:	Si. se debe retirar y colocarse en el lugar donde el encargado del panteón me indique				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No aplica					

ELABORÓ:  Lic. Estefany Guzmán Landeros Enlace de MR del Área de Servicios Públicos	VISTO BUENO:  C. Alan Cesar García Lora Director de Servicios Públicos	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24 / 01 / 2025
--	---	---

