

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		<input checked="" type="checkbox"/>	
Préstamo a domicilio							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula:		BID 05 2024	
Consiste en dar autorización para que los usuarios puedan llevar fuera de la biblioteca los materiales de colección general y los libros recreativos de la colección infantil.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 22 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios. Art. 4 Ley General de Bibliotecas.					
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI: N/A		NO: X		DIRECCIÓN WEB:	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cada que el usuario requiera de llevar fuera de la biblioteca materiales solicitados.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
		N/A		N/A		N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:		Registrarse. Entregar la credencial que le fue expedida en la biblioteca para poder retirar los materiales de la colección general y los libros recreativos de la colección infantil.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		15 minutos.					
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		N/A		TARJETA DE DÉBITO	
		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A	
		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		N/A					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Biblioteca Pública Híbrida Municipal "Coronel Eulalio Núñez Alonso"				Casa de Cultura "Gral. Martiniano Osnaya Vargas"			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:							P. Ing. Brianda Rivera De La Luz
DOMICILIO:		CALL E:	Margaritas			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Miraflores		MUNICIPIO:		Isidro Fabela	
C.P.:	54484		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 2:00 pm y de 3:00 a 6:00 pm.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		CORREO ELECTRÓNICO:	
52		5550383125		N/A		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATOS DESCARGABLES:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuáles son las áreas en que se divide la biblioteca?					
RESPUESTA:		Existen cuatro áreas, las cuales son área infantil, área de estantería, área de recepción y área de lectura.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Los estantes están organizados por colecciones?					
RESPUESTA:		Si.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿La sala de computadoras está abierta para el uso exclusivo de lectura?					
RESPUESTA:		Lo pueden utilizar para cualquier información que el usuario requiera hacer.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

 ELABORÓ: P. Ing. Brianda Rivera De La Luz. Titular de Biblioteca Pública Híbrida Municipal "Coronel Eulalio Núñez Alonso"	 VISTO BUENO: C. Ana María Santos Alarcón. Directora de Casa de Cultura "Gral. Martiniano Osnaya Vargas"	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/02/2024
--	---	---