



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ISIDRO FABELA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023**

1.-Presentación

En el Municipio de Isidro Fabela, Edo. Méx. ha adoptado la Mejora Regulatoria como una política pública que busca promover Unidades Administrativas y dependencias de gobierno transparentes, que rindan cuentas claras a la ciudadanía. Así como la simplificación en los tramites y servicios de la ciudadanía en general, por lo que se ha buscado implementar un proceso sistemático y continuo de análisis y revisión de los tramites y servicios existentes, promoviendo con esto la reducción de costos de cumplimiento derivados del exceso de trámites y requisitos, así como las prácticas de corrupción provocadas por la discrecionalidad de las autoridades en la resolución de tramites.

Así mismo una de las prioridades de la Administración Municipal de Isidro Fabela, Edo. Méx. Es generar oportunidades para todos y conseguir mayores niveles de productividad en el municipio estableciendo estrategias internas que proporcionen y garanticen la simplificación administrativa con las bases de un proceso de Mejora Regulatoria que sea continuo, integral y permanente que se rija con los principios de máxima utilidad, eficacia que abata la corrupción, fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad en el municipio, adoptando la Mejora Regulatoria como una política públicas que lleve a la generación de normas claras, tramites y servicios simplificados y al quehacer de los servidores públicos orientado a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles en beneficio de la sociedad en general.

2.-Misión

Ser un municipio que implemente la política de Mejora Regulatoria a través de las diversas herramientas que se tiene para mejorar la gestión pública a través de acciones que se reflejen en la calidad de las regulaciones y con ello garantizar que los tramites y servicios que se realizan y servicios que ofrecen a los usuarios sean brindados con las mejores condiciones.

3.-Visión

Ser un gobierno eficiente y sensible, comprometido para generar bienestar promoviendo acciones innovadoras para elevar la competitividad del municipio, teniendo reducción de costos de operación, tiempos de atención y respuesta, así como la disminución de requisitos a los tramites



y servicios que se brindan a la ciudadanía donde se promueva el desarrollo tecnológico y con ello lograr consolidar un gobierno prospero, competitivo, sustentable, solidario vanguardista.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Uno de los principales objetivos del Gobierno Municipal de Isidro Fabela, Edo. Méx. Ha sido la simplificación administrativa por lo que a enfocado a su sistematización buscando dar pronta respuesta a las solicitudes de los ciudadanos del municipio y usuarios en general sin embargo la principal problemática es el exceso de requisitos, el escaso uso de herramientas tecnológicas para realizar tramites en línea y la falta de homologación de los procesos administrativos y mejorar la calidad y atención en los tramites y servicios.

ANÁLISIS FODA

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco jurídico vigente • Participación ciudadana prioritaria • Infraestructura básica en buen estado • Continuidad de trámites y servicios con los insumos actuales • Instalación de comisiones y comités en diversas materias • Difusión de programas y acciones a través de redes sociales 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de marco jurídico • Conocimiento y actualización de las cédulas de trámites y servicios de cada área • Implementación de programas sociales
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recortes presupuestales • Desconocimiento del uso de las tecnologías de información (Tic's) • Falta de Insumos y personal insuficiente 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimientos y aceptación por parte de la ciudadanía, y público en general • Falta de continuidad en el trabajo realizado • Desconfianza de la ciudadanía



5.-Escenario Regulatorio

Para el Gobierno Municipal de Isidro Fabela, es de suma importancia acelerar la cultura digital y la innovación tecnológica por lo que es de suma importancia que se adquiera el compromiso de modernizar y actualizar los procedimientos de las unidades administrativas y el mejoramiento de la gestión pública a través de la transparencia y rendición de cuentas, garantizando la transparencia y regulación de los tramites y servicios, orientando sus acciones a impactar con menores costos, reducir o eliminar requisitos, disminuir los tiempos de respuesta de respuesta a los usuarios, e implementar estrategias.

6.-Estrategias y Acciones

Dentro de este programa las dependencias han propuesto aplicar diversas estrategias y acciones una vez que analizaron los tramites y servicios que ofrecen en sus áreas a través de sus cédulas REMTyS por lo que algunas estrategias a tomar son:

- Mantener actualizado las cédulas REMTyS cada tres meses
- Simplificar tramites y servicios
- Implementar la evaluación periódica del desempeño de los servidores públicos
- Implementar el uso de estrategias tecnológica para la solicitud de trámites y servicios
- Impulsar la simplificación administrativa
- Establecer mecanismo de supervisión y control



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: Desarrollo Económico y Turismo

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Permisos temporales para perifoneo	Se realizan en 15 a 20 minutos en papel	Reducción de tiempo 15-10 min reducción de requisitos (INE, fotos de vehículo, pago correspondiente) Se elimina tarjeta de circulación vehicular

Nombre de la dependencia Coordinador de ramo 33

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Validación e integración de la información de acciones y obras referente al RAMO 33, fondos Estatales y Federales	Los expedientes llegan a tener irregularidades una su interacción	Coordinar y establecer conjuntamente con Obras Publicas un calendario de recepción de los documentos que sirven para la ejecución de las acciones y obras de los distintos Programas Federales y Estatales y así dar cumplimiento conforme a los lineamientos de dichos fondos

Nombre de la dependencia: Contabilidad general y control presupuestal municipal

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Integración de informe trimestral al Órgano de Fiscalización	Se tiene una apresurada entrega por retraso de las distintas áreas que intervienen en el informe	Establecer un calendario de entrega de la información por parte de las administrativas



			que intervienen en la integración de informe trimestral
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Calendarizar recepción de requisiciones	Las áreas no se apegan a la calendarización del presupuesto programado	Sugerir a las áreas que se sujeten al calendario de planeación y programación acorde a su presupuesto y acciones programadas
Nombre de la dependencia: Nómina			
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Tramites de nómina	Recursos Humanos no hace llegar en tiempo y forma los movimientos de altas, bajas y descuentos de nómina	Requerir a Factor Humano que realiza los cortes de nómina dos días antes al pago de esta
Nombre de la dependencia: Departamento de ingresos y control presupuestal			
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Tener caja chica	Al no contar con efectivo, me demoro para ir a cambiar 20 minutos	Ya teniendo cambio seria la atención de 10 minutos
Nombre de la dependencia: Registro civil			
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas



	Búsquedas en archivo	Se hace llegar primero oficio al secretario para la búsqueda posteriormente el secretario da la indicación a archivo para que esta se realce y después se pasa nuevamente al secretario para su certificación y después se entrega al usuario, triangulándose así la información, esto tenía un tiempo de respuesta de 2 horas	Proponemos que estas búsquedas se realicen ante el archivo municipal y después de su localización enviar al secretario del ayuntamiento para su debida certificación y así reducir el tiempo de respuesta, reduciendo así el tiempo de respuesta a 45 minutos
--	----------------------	--	---

Nombre de la dependencia: Secretaría del ayuntamiento

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Acuerdo(s) que solicitan las áreas para aprobación, mediante sesión de cabildo	Se pedía entregar la solicitud de manera física, así como sus respectivos anexos	La mejora consiste en recibir la/el oficio, así como sus respectivos nexos mediante correo electrónico, para que se someta a sesión de cabildo y de esta manera agilizar el proceso de orden del día

Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Calendarios de actividades y eventos deportivos	No se lleva un orden para dicho tramite	Agendar los eventos y actividades de cada una de las áreas deportivas para que los interesados puedan consultar su disponibilidad



Nombre de la dependencia: Departamento de catastro municipal

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Mejora en el acomodo de los expedientes	No se lleva el correcto archivo en físico por parte del área	Revisar los expedientes por manzana, para conocer los archivos que se encuentran existentes y los que ya no existen, tomando en cuenta que algunos ya se cambiaron de propietario o no se encuentran en el archivo, pero si en el sistema de gestión catastral

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios públicos

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitudes de Reparación y/o Mantenimiento de luminarias del municipio	Se elabora la solicitud con ubicación y requerimientos, firma del solicitante se da respuesta en 5 días	Se propone realizar un listado de solicitudes para identificar las que ya fueron atendidas y así agilizar el tiempo de respuesta a 3 días

Nombre de la dependencia: Departamento de Comunicación Social

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitud de elaboración de diseños gráficos	Se realiza en 15 días	Reducción a una semana



Nombre de la dependencia: Coordinación administrativa, recursos humanos y adquisiciones

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Publicación de información general dirigida a los servidores públicos del H. Ayuntamiento a través de circulares	El área interesada realiza la solicitud de publicación de información general a los servidores públicos mediante oficio, dirigido al área con 5 días de anticipación	La mejora es el reducir el tiempo a 3 días

Nombre de la dependencia: Dirección de agua potable

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Elaboración de calendario de cloración a depósitos por parte de CAEM	No se contaba con calendario lo que generaba un descontrol de actividades del área, ya que se tenía que mover al personal del agua	Se trabajará en conjunto con CAEM para contar con un calendario en el cual se indiquen las fechas en que asistirá a realizar la cloración de los depósitos y así, el área de agua potable organice/ distribuya mejor su personal para mejorar atención a la ciudadanía. Ahora se pretende hacerlo por lo menos cada 6 meses

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitudes de atención a problemas con la distribución de agua potable (fugas, falta de agua, agua sucia, etc.)	Se elabora la solicitud con ubicación y requerimientos, firmas del solicitante se da respuesta den 2 días máximo, anteriormente se realizaban de 3 a 5 días	Se propone realizar un listado de solicitudes para identificar las que ya fueron atendidas



Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Limpieza interna y externa a depósitos de agua potable y pipa de agua	Se daba mantenimiento cuando se percibía que era necesario	Calendarizar los trabajos de mantenimiento aplicados a la infraestructura de agua potable (depósitos y pipa de agua) con el fin de prevenir el desgaste prematuro de la infraestructura. La calendarización se hará anualmente y se trabajará dos veces al año

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Elaboración de calendario de distribución de agua potable con pipa municipal	No se contaba con calendario, lo cual provocaba un descontrol en la distribución y abastecimiento de agua potable	Se elaborará un calendario mensual para establecer las fechas, lugares de abastecimiento, lugares de carga y números de viajes de agua que realiza la pipa municipal los depósitos de las localidades donde escasea el agua o no llega gravedad

Nombre de la dependencia: Dirección de Casa de cultura

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Inscripción a los talleres vigentes de la casa de cultura	Se realizan de forma presencial en hoja y pluma	Digitalizar el formato, el cual se compartirá mediante una liga, se solicitará se integre a la página web del municipio



Nombre de la dependencia: Coordinación Jurídica y Consultiva

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitud de búsqueda en el archivo municipal	Se realizan de forma presencial en hoja y pluma	Se propone que el solicitante dirija el oficio al titular del archivo municipal, con copia al secretario del H. Ayuntamiento, esto último para el visto bueno y certificación de las documentales. Y que se fije un tiempo de respuesta que no sea mayor a 48 hrs



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Desarrollo Urbano

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de alineamiento y numero oficial	Tiempo de respuesta es de 5 días se propone reducirlo a 4 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de numero oficial	Tiempo de respuesta es de 5 días se propone reducirlo a 4 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de alineamiento	Tiempo de respuesta es de 5 días se propone reducirlo a 4 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Cedula informativa de zonificación	Tiempo de respuesta es de 3 días se propone reducirlo a 2 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de uso de suelo	Tiempo de respuesta es de 5 días se propone reducirlo a 4 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cambio de densidad, uso y aprovechamiento del suelo	Tiempo de respuesta es de 7 días se propone reducirlo a 6 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de terminación de obra	Tiempo de respuesta es de 3	N/A	N/A	N/A



	días se propone reducirlo a 2 días			
--	------------------------------------	--	--	--

Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conexión de tomas de agua potable	Tiempo de respuesta actúa es de 5 días hábiles se pretende mejorar/reducirlo a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a reporte de fuga de agua potable	Tiempo de respuesta es de 3 días se propone reducirlo a 1 días	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Platicas informativas con temas alusivos a los derechos humanos	Tiempo de respuesta es de 4 días la mejora es reducirlo a 2 días	N/A	N/A	N/A
---	--	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Dirección de Gobierno y Desarrollo Social

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención Ciudadana	Se realiza en 10 minutos y se hará una reducción a 5 min para dar respuesta	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pensión para el bienestar con las personas con discapacidad	Tiempo de respuesta es de 3 meses se propone reducirlo a 2 meses 15 días	Eliminación del curp presentando solo el INE	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaría del ayuntamiento

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Certificaciones	Reducir el tiempo de respuesta una vez ingresado la solicitud para certificar documentos de 48 a 36 hrs	Solicitud de certificación original y copia de los documentos a certificar	En la solicitud establecer un correo electrónico de contacto para enviar por medio digital las copias certificadas así como el oficio de respuesta para reducir las visitas de dos a una	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de IMCUFIDE

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud para el uso de las instalaciones deportivas	Reducir el tiempo de respuesta de la solicitud para el uso de instalaciones deportivas de 2 días a 21 hrs	N/A	Una vez ingresada la solicitud, la respuesta se dará por correo electrónico para que el interesado visite la dependencia solo 1 vez	N/A

Nombre de la dependencia: Oficialía del Registro Civil

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Acta certificada	Reducir el tiempo de respuesta de 15 minutos a 10 minutos	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro de acta de defunción	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 20 minutos	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de divorcio	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día a 3 horas	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de matrimonio	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día a 3 horas	N/A	N/A	N/A



Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción de acta de nacimiento	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día a 3 horas	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción de acta de reconocimiento de hijos	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 20 minutos	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: Departamento de Catastro Municipal					
Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de clave y valor catastral	Reducir el tiempo de respuesta de 10 minutos a 5 minutos	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	Asignación, bajas y reasignación de clave catastral mediante manifestación catastral	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 20 minutos	N/A	N/A	N/A
--	--	---	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Dirección de ecología y desarrollo agropecuario

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el derribo de árboles	Reducir el tiempo de respuesta de 10 días a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios públicos

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitudes de reparación y/o mantenimiento de luminarias del municipio	Reducir el tiempo de respuesta de 7 días a 3 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Solicitudes de mantenimiento de áreas verdes	Reducir el tiempo de respuesta de 14 días a 7 días	N/A	N/A	N/A
--	--	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Coordinación de educación

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría para el registro de becas escolares	Se da una respuesta en 3 meses y se realizara una reducción de 15 días para que el tiempo de respuesta sea en 2 meses 15 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de platicas motivacionales educativas	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días a 8 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Solicitud de apoyo para el mantenimiento en instalaciones educativas públicas	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días a 8 días	N/A	N/A	N/A
---	--	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Coordinación de salud

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Esterilizaciones caninas y felinas	Se realizan en 30 min y se hará una reducción de 5 min para que se realice en 25 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Órgano Interno de Control

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Formato de denuncia	Inmediata	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del Instituto de la Mujer

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	Capacitación de genero	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días a 2 días	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Talleres de capacitación en el área productiva y de autoempleo	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días a 2 días	Se eliminará el requisito curp. contando solo con la credencial ya que esta trae el curp	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Desarrollo Económico y Turismo

Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de funcionamiento para unidades de alto impacto	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de la casa de cultura

Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción a la clase de dibujo y pintura	Reducir el tiempo de respuesta de 15	N/A	N/A	N/A



		minutos a 10 minutos en el llenado del formato de inscripción			
Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción al taller de teatro	Reducir el tiempo de respuesta de 15 minutos a 10 minutos en el llenado del formato de inscripción	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción al taller de canto y coro	Reducir el tiempo de respuesta de 15 minutos a 10 minutos en el llenado del formato de inscripción	N/A	N/A	N/A



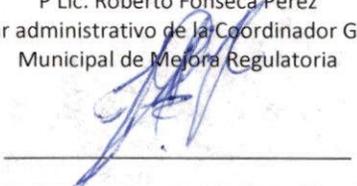
Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción a la clase de piano	Reducir el tiempo de respuesta de 15 minutos a 10 minutos en el llenado del formato de inscripción	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 38	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción al taller de danza folclórica	Reducir el tiempo de respuesta de 15 minutos a 10 minutos en el llenado del formato de inscripción	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Departamento de ingresos y control presupuestal

Propuesta No. 39	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cobrar los ingresos de gestión contemplados en la ley de ingresos	Tiempo de atención es de 25 minutos y se propone reducirlo a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Elaboró P Lic. Roberto Fonseca Pérez Auxiliar administrativo de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 	<p>Lic. Astrid A. Dávila Ordoñez Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  	<p>Mtro. Juan Mandel Rubin de Celis Alba Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  
--	---	--